

ANDA SIBUK?

TIADA MASA UNTUK Mencari ARTIKEL YANG BERKENAAN?
TIDAK TAHU BAGAIMANA DAN MENDAPATKAN ARTIKEL TERTENTU?

BIAR KAMI BANTU ANDA DAN KAMI MENYEDIAKAN

PERKHIDMATAN PENELITIAN MAKLUMAT



APA ITU PENELITIAN MAKLUMAT

BAGAIMANA CARA PERMOHONAN?

SIAPA YANG BOLEH MOHON

APA ITU PERKHIDMATAN PENELITIAN MAKLUMAT?



APAKAH PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN?

Kami menawarkan khidmat nasihat/perundingan kepada pengguna Perpustakaan yang sedang menjalankan projek penyelidikan/kertas kerja dan kerja kursus. Pustakawan yang berpengalaman dan berkelayakan akan memberi khidmat nasihat/bantuan bagi mendapatkan bahan daripada pelbagai sumber maklumat.

Senarai rujukan/bahan teks penuh akan disediakan beserta kadar bayaran yang ditetapkan. Ini adalah salah satu perkhidmatan yang disediakan oleh Bahagian Rujukan, Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS), Universiti Putra (UPM) Malaysia.

CAJ

Peguna Berdaftar UPM	
Bibliografi/ abstrak	RM 10.00 (1-20 rekod) RM 20.00 (21-50 rekod maksima)
Teks penuh	RM 30.00 (1-10 artikel) RM 50.00 (11-30 rekod maksima)
Cetakan	RM 0.10 setiap muka surat
Peguna Luar UPM (IPTA / Institusi Kerajaan)	
Bibliografi/ abstrak	RM 20.00 (1-20 rekod) RM 40.00 (21-50 rekod maksima)
Teks penuh	RM 60.00 (1-10 artikel) RM 150.00(11-30 artikel maksima)
Cetakan	RM 0.10 setiap muka surat
Peguna Luar (IPTS / Swasta / Persendirian)	
Bibliografi/ abstrak	RM 30.00 (1-20 rekod) RM 50.00 (21-50 rekod maksima)
Teks penuh	RM 90.00 (1-10 artikel) RM 200.00 (11-30 artikel maksima)
Cetakan	RM 0.10 setiap muka surat

SYARAT PERMOHONAN

- Pengguna perlu melengkapkan Borang Permohonan Perkhidmatan Penelitian Maklumat yang boleh didapati di Meja Penasihat Pengguna atau di Bahagian Rujukan.
- Pengguna akan dimaklumkan tentang status permohonan atau penyerahan bahan melalui telefon atau emel dalam tempoh 5 hari bekerja atau dalam tempoh masa yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.
- Pengguna perlu menjelaskan bayaran selepas menerima bahan.

SIAPAKAH YANG LAYAK UNTUK MEMOHON?



APAKAH SUMBER MAKLUMAT YANG DIGUNAKAN

- Katalog Perpustakaan (Web OPAC)
- Pangkalan data langganan
- Sumber akses terbuka
- Bahan bercetak

ARE YOU BUSY?
DONT HAVE THE TIME TO SEARCH FOR ARTICLES REQUIRED?
DONT KNOW HOW TO SEARCH AND GET SPECIFIC ARTICLES?

LET US HELP YOU AND WE CAN PROVIDE YOU

LITERATURE SEARCH SERVICES



WHAT IS LITERATURE SEARCH

HOW TO APPLY?

WHO CAN REQUEST

WHAT IS A LITERATURE SEARCH SERVICES ?



WHAT DOES THE SERVICE OFFER?

We offer assistance/advise to users undertaking research projects, working papers and course works. Skilled and qualified Librarians are assigned to assist/advise on how to retrieve information from various resources.

Subsequently a list of references/full text articles will be provided at a charge. This is one of the services offered by the Reference Division, Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS), Universiti Putra Malaysia (UPM).

CHARGES

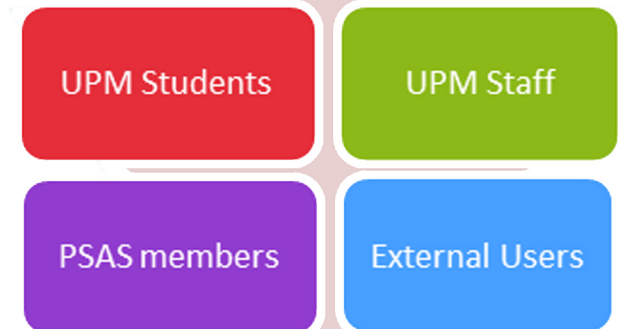
Registered Members	
Bibliography/abstract	RM 10.00 (1-20 records) RM 20.00 (21-50 max records)
Full text	RM 30.00 (1-10 articles) RM 50.00 (11-30 max articles)
Printing/ photocopy	RM 0.10 per page
Non-Registered Members (PIHE / Government Sector)	
Bibliography/abstract	RM 20.00 (1-20 records) RM 40.00 (21-50 max records)
Full text	RM 60.00 (1-10 articles) RM 150.00(11-30 max articles)
Printing/ photocopy	RM 0.10 per page
Non-Registered Members (Private Institution / Sector)	
Bibliography/abstract	RM 30.00 (1-20 records) RM 50.00 (21-50 max records)
Full text	RM 90.00 (1-10 articles) RM 200.00(11-30 max articles)
Printing/ photocopy	RM 0.10 per page

*PIHE (Public Institution of Higher Education)

TERMS OF REQUEST

- Users must complete the Literature Search Service Request Form which is available at the Reader's Advisory Desk or also available at the Reference Division. The completed form must be returned to the librarian on duty.
- Users will be informed on the status of the requested materials or the materials for collection via phone or e-mail within 5 working days or as agreed by both parties.
- Users must make payment after receiving the requested materials.

WHO MAY USE IT



WHAT ARE THE INFORMATION SOURCES USED BY THE LIBRARIANS FOR THIS SERVICES?

- Library Catalogue (Web OPAC)
- Subscribed databases
- Open access materials
- Printed materials