



2022/2023
www.lib.upm.edu.my

Perpustakaan
Sultan Abdul Samad

Blok A

Panduan PERPUSTAKAAN

*Perpustakaan Sultan Abdul Samad
dan Perpustakaan Caawangan*

P E R T A N I A N . I N O V A S I . K E H I D U P A N

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



Panduan PERPUSTAKAAN

*Perpustakaan Sultan Abdul Samad
dan Perpustakaan Caawangan*



KATA ALUAN KETUA PUSTAKAWAN

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Saya bagi pihak seluruh warga Perpustakaan mengucapkan tahniah dan mengalu-alukan saudara/saudari menjadi sebahagian daripada warga UPM dan sekaligus menjadi ahli Perpustakaan UPM.

Keperluan pengguna menjadi keutamaan kami melalui penyampaian perkhidmatan yang cemerlang. Justeru itu, penambahbaikan proses kerja dilaksanakan secara berterusan dengan mengambil kira maklum balas pengguna bagi menyokong keperluan aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan. Penganjuran program pembudayaan ilmu berbentuk latihan, kursus, seminar dan bengkel seperti Perkongsian Ilmu, Bengkel dan Seminar Kemahiran Maklumat & Penyelidikan, Program Literasi Maklumat dan sebagainya oleh Perpustakaan juga diadakan untuk memantapkan pengetahuan dan kemahiran warga UPM.

Melihat ke hadapan, Perpustakaan akan berusaha ke arah pelaksanaan pendigitalan perkhidmatan secara End-to-End (E2E) iaitu untuk meningkatkan penggunaan perkhidmatan dalam talian seperti yang digariskan dalam Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam (PSPSA) 2021-2025 bagi mendukung Sustainable Development Goals 2030 (SDG 2030), Wawasan Kemakmuran Bersama 2030 (WKB 2030) dan Rancangan Malaysia Ke-12 (RMKe-12) yang akan memberikan pengalaman baharu kepada pengguna.

Dengan transformasi ruang dalam Perpustakaan dan kemudahan ICT yang telah dinaik taraf, beberapa portal dan sistem yang telah dibangunkan seperti Portal Repositori FRSB, Portal Galeri Datuk Seri AR Lim Chong Keat, Portal e-Projek Bachelor Perubatan, Portal AGRIS dan juga Sistem Arkib iaitu Archive Management System (AMS), kami berharap ia dapat memberi kepuasan kepada pengguna dan dapat merealisasikan UPM sebagai sebuah Kampus Pintar di mana ia adalah salah satu daripada sebelas (11) aspirasi dalam Naratif Naib Cancellor 2022 agar terus relevan terhadap keperluan semasa.

Akhir kata, saya berharap perkhidmatan Perpustakaan dapat menjadi pemangkin ke arah minda kelas pertama dan seterusnya melahirkan pelajar sebagai sosok warganegara yang baik bagi memastikan matlamat universiti tercapai dan untuk menuju ke arah "Star Library".

"GAPURA ILMU MERENTAS DUNIA"

Muzaffar Shah Kassim
Ketua Pustakawan
Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Universiti Putra Malaysia

KANDUNGAN

Kata Aluan Ketua Pustakawan	v
Pengenalan	1
Visi, Misi dan Dasar Kualiti	2
Waktu Perkhidmatan	3
Keahlian	3
Peraturan Perpustakaan	5
Etika Penampilan	6
Lokasi Koleksi	7
Pengelasan Bahan Perpustakaan	8
Nombor Panggilan dan Penyusunan Bahan di Rak	9
Kemudahan Perpustakaan	10
Perkhidmatan Perpustakaan	11
Portal Pencarian Maklumat Elektronik	15
Panduan Pengguna Perpustakaan	23
Penerbitan Perpustakaan	24
Pustakawan Penghubung	25
Pustakawan Penyelidik	27
Perpustakaan Cawangan:	
Perpustakaan Perubatan dan Sains Kesihatan	28
Perpustakaan Perubatan Veterinar	31
Perpustakaan Kejuruteraan dan Senibina	33
Perpustakaan Kampus Bintulu Sarawak	35
Direktori Perkhidmatan Perpustakaan	37
Direktori Pekerja	38

PENGENALAN



Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS) merupakan Perpustakaan Utama dan mempunyai empat (4) buah cawangan iaitu Perpustakaan Perubatan dan Sains Kesihatan (PPSK), Perpustakaan Perubatan Veterinar (PPV), Perpustakaan Kejuruteraan dan Senibina (PKSB) dan Perpustakaan Kampus Bintulu Sarawak (PKBS). PSAS terdiri daripada dua blok bangunan berkembar yang mempunyai keluasan lantai kira-kira 19,007 meter persegi dan menyediakan tempat duduk untuk lebih 2,000 orang pengguna dalam satu masa. Bangunan ini dilengkapi dengan kemudahan Wi-Fi. Satu ruang khusus untuk pelajar pasca siswazah telah disediakan yang dikenali sebagai Anjung Siswazah yang terletak di Blok B. PSAS memiliki koleksi yang merangkumi bahan bercetak, media dan elektronik. Perpustakaan juga melanggan pangkalan data dan jurnal elektronik dengan teks penuh dalam pelbagai bidang. Pengguna boleh mengakses koleksi perpustakaan dari dalam dan luar kampus melalui laman web perpustakaan.

VISI

Menjadi sebuah universiti bereputasi antarabangsa.

MISI

Memberi sumbangan bermakna kepada pembentukan kekayaan dan pembangunan negara serta kemajuan manusia sejagat menerusi penerokaan dan menyebarkan ilmu.

PIAGAM PELANGGAN

Pekerja Universiti Putra Malaysia komited dalam mencapai kecemerlangan melalui penerapan budaya kualiti dalam pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan perkhidmatan sokongan untuk mencapai matlamat pelan strategik universiti. Pekerja Universiti Putra Malaysia akan sentiasa melaksanakan tanggung jawab dalam mencapai objektif kualiti yang ditetapkan serta memastikan objektif kualiti tersebut dikaji dari semasa ke semasa supaya selaras dengan visi, misi dan matlamat UPM.

WAKTU PERKHIDMATAN

HARI	SEMESTER	CUTI SEMESTER
Isnin – Jumaat	8.30 pagi – 10.45 malam	8.30 pagi – 6.45 petang
Sabtu (Minggu ke-2 dan Minggu ke-4)	8.30 pagi – 3.45 petang	8.30 pagi – 3.45 petang
Ahad	8.30 pagi – 3.45 petang	Tutup
Cuti Umum	Tutup	Tutup

- ❖ Jumaat waktu rehat servis kaunter di semua perpustakaan ditutup.
- ❖ Waktu perkhidmatan perpustakaan boleh berubah dari semasa ke semasa. Sila rujuk laman web perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.

KEAHLIAN

PELAJAR	KELAYAKAN / TEMPOH PINJAMAN
Pelajar Asasi Sains / Diploma	6 naskhah / 14 hari
Pelajar Ijazah	10 naskhah / 14 hari
Pelajar Ijazah (Pendidikan Jarak Jauh)	10 naskhah / 30 hari
Pelajar Perubatan Klinikal / Veterinar	10 naskhah / 30 hari
Pelajar Ijazah Lanjutan	20 naskhah / 30 hari
Pelajar tanpa Ijazah	4 naskhah / 14 hari
Kursus Khas (Kursus Jangka Pendek)	2 naskhah / 14 hari
PEGAWAI / KAKITANGAN	KELAYAKAN / TEMPOH PINJAMAN
Pegawai Pengurusan dan Profesional (Tetap)	30 naskhah / 60 hari
Pegawai Akademik: Pensyarah Tetap	30 naskhah / 60 hari
Pegawai Sokongan	6 naskhah / 14 hari
Pensyarah Kontrak / Tutor	10 naskhah / 30 hari
Pensyarah Sambilan, Pegawai Kontrak, Pegawai Sokongan Sementara, Pembantu Penyelidik	4 naskhah / 14 hari

*Semua kakitangan dan pelajar UPM secara automatik adalah ahli perpustakaan.

AHLI LUAR BERDAFTAR			
Anggota Luar	Kelayakan Pinjaman	Bayaran Keahlian	Keperluan Lain
Pegawai UA / Pelajar UA / Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Alumni UPM	2 naskhah / 14 hari	Yuran Tahunan = RM100.00 Pendaftaran + Kad = RM10.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 keping gambar ● Kad staf / pelajar / Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan ● Kad Ahli Alumni / Surat Alumni UPM
Pegawai IPTS / Pelajar IPTS	2 naskhah / 14 hari	Yuran Tahunan = RM300.00 Pendaftaran + Kad = RM30.00	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 keping gambar ● Kad staf / pelajar ● Surat Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan / Majikan
Pegawai Swasta / Pegawai Korporat	2 naskhah / 14 hari	Yuran Tahunan = RM500.00 Pendaftaran + Kad = RM30.00	
Ahli Keluarga Kakitangan Tetap UPM	2 naskhah / 14 hari	<ul style="list-style-type: none"> ● Percuma ● Keahlian tidak perlu diperbaharui 	
Pesara UPM	4 naskhah / 14 hari		<ul style="list-style-type: none"> ● 1 keping gambar ● Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan
Ahli Harian	-	Yuran Tahunan = TIADA Pendaftaran + Kad = RM20.00 / hari	** Daftar di Kaunter Sirkulasi

A. Nota Kelayakan Perkhidmatan dan Kemudahan Ahli Luar Berdaftar:

1. Kemudahan komputer dan mengakses pangkalan data dalam talian hanya di Bilik Rujukan Elektronik sahaja selama 2 jam.
2. Rujukan di SEMUA Koleksi Bercetak *(kecuali koleksi Tesis berstatus "Embargo").
3. Kemudahan internet tanpa wayar (WIFI) & Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (ILL) TIDAK DITAWARKAN kepada semua Ahli Luar dan Pelawat.

B. Nota Ahli Harian:

Pelajar atau pegawai luar yang tidak berdaftar secara keahlian tahunan perlu mendaftar dan membayar yuran ahli harian bagi mengakses koleksi tesis bercetak (bagi pegawai swasta/pegawai dan pelajar IPTS sahaja) dan kemudahan Bilik Rujukan Elektronik pada setiap kali datang ke perpustakaan.



PERATURAN PERPUSTAKAAN

1. Kelewatan memulangkan buku
 - Denda sebanyak RM0.20 sen sehari akan dikenakan bagi setiap buku yang lewat dipulangkan.
 - Denda boleh dibayar di semua Kaunter Sirkulasi di Perpustakaan Utama dan Cawangan.
 - Semua transaksi pinjaman dan pembaharuan buku akan disekat sekiranya pengguna mempunyai denda yang belum dijelaskan.
 - Denda yang melebihi 2 bulan:
 - Pelajar - denda akan dipindahkan ke Lejar Hutang Pelajar.
 - Staf - pemotongan gaji akan dilakukan.
2. Buku hilang/basah/rosak
 - Pastikan fizikal buku dalam keadaan baik sebelum membuat pinjaman. Sekiranya tidak, peminjam perlu mendapatkan cop "Bahan Telah Rosak" di Kaunter Sirkulasi sebelum meneruskan pinjaman.
 - Sekiranya buku yang dipinjam hilang, laporkan segera di Kaunter Sirkulasi Perpustakaan Utama atau Cawangan, untuk tindakan selanjutnya:
 - Membuat penggantian buku + bayaran perkhidmatan + denda, atau
 - Bayar harga buku + bayaran perkhidmatan + denda
 - Bagi buku yang dipulangkan dalam keadaan basah/rosak, pengguna juga bertanggungjawab untuk membuat penggantian/pembayaran.
3. Mencuri atau mengoyak bahan Perpustakaan boleh menyebabkan pengguna didenda.
4. Sebarang bentuk penyalinan maklumat menggunakan peralatan elektronik tidak dibenarkan.
5. Pengguna tidak dibenarkan menempah tempat duduk di ruang bacaan Perpustakaan.
6. Kanak-kanak di bawah umur 10 tahun tidak dibenarkan masuk ke Perpustakaan.
7. Pengguna Perpustakaan tidak dibenarkan tidur, makan dan menelaah nota di dalam surau.
8. Anda ditegah membuat bising sepanjang berada di dalam Perpustakaan.
9. Ketua Pustakawan mempunyai kuasa untuk meminda peraturan Perpustakaan jika dirasakan perlu.

ETIKA PENAMPILAN

Pelajar hendaklah sentiasa mematuhi Etika Penampilan Pelajar yang telah ditetapkan oleh Universiti. Pihak Perpustakaan berhak untuk mengambil tindakan sekiranya pelajar tidak mematuhi etika yang telah ditetapkan.





LOKASI KOLEKSI

	BLOK A	BLOK B
Lokasi	Koleksi	Koleksi
Aras Bawah	<ul style="list-style-type: none"> • Koleksi Arkib • Koleksi Bahan Pandang Dengar • Koleksi Peta 	<ul style="list-style-type: none"> • Koleksi Terbitan Bersiri (Jurnal Berjilid)
Aras 1	<ul style="list-style-type: none"> • Koleksi Bibliografi • Koleksi Fiksyen • Koleksi Rujukan 	
Aras 2	<ul style="list-style-type: none"> • Koleksi Am • Koleksi Bahasa Asing 	<ul style="list-style-type: none"> • Koleksi Buku Berbintik Merah • Koleksi Laporan Projek • Koleksi Laporan Syarikat • Koleksi Pertanian Malaysia • Koleksi Pendidikan Jarak Jauh • Koleksi Penerbitan Pegawai UPM • Koleksi Prof. Chin • Koleksi Terhad • Koleksi Tesis

PENGGELASAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Bahan-bahan perpustakaan dikelaskan mengikut Skim Pengkelasan *Library of Congress*. Ini adalah untuk memudahkan pengguna melakukan pencarian bahan di rak.

Skim Pengkelasan *Library of Congress* (LC)

Kelas	Perkara	Kelas	Perkara
A	Buku Am	QA	Matematik
B	Falsafah, Psikologi dan Agama	QB	Astronomi
BP	Agama Islam	QC	Fizik
C, D, E, F	Sejarah	QD	Kimia
G	Geografi, Antropologi, Rekreasi	QE	Geologi
H	Sains Kemasyarakatan	QH	Sejarah Semula Jadi
HA	Statistik	QK	Botani
HB	Teori Ekonomi	QL	Zoologi
HE	Pengangkutan dan Perhubungan	QM	Anatomi Manusia
HF	Perdagangan	QP	Fisiologi
HG	Kewangan	QR	Mikrobiologi
HM	Sosiologi	R	Perubatan
HN	Sejarah dan Keperihalan Sosial	S	Pertanian
HQ	Famili, Perkahwinan, Wanita	SB	Kultur Tanaman
HS	Pertubuhan	SD	Perhutanan
HT	Masyarakat, Kelas, Bangsa	SF	Sains Haiwan
HV	Patologi Sosial	SH	Akuakultur, Perikanan
J	Sains Politik	SK	Sukan Perburuan
K	Undang-undang	T	Teknologi
L	Pendidikan	TT	Gubahan dan Seni Reka
M	Muzik	TX	Ekonomi Rumahtangga
N	Seni Halus	U	Sains Ketenteraan
P	Bahasa dan Kesusasteraan	V	Sains Ketenteraan Laut
Q	Sains	Z	Sains Perpustakaan

NOMBOR PANGGILAN DAN PENYUSUNAN BAHAN DI RAK

Setiap bahan Perpustakaan mempunyai nombor panggilan. Nombor panggilan adalah petunjuk kepada lokasi bahan di rak.

Contoh: DS599 K8A238

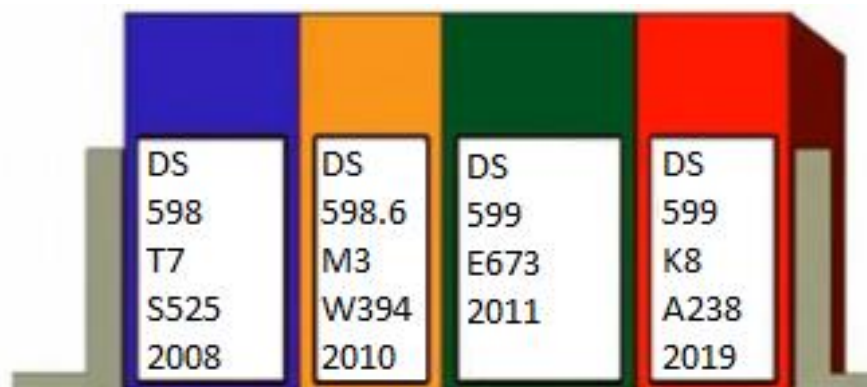
DS Perkara (Sejarah)

599 Pengkelasan perkara (Sejarah Malaysia)

K8 Pengkelasan perkara mengikut kawasan (Kuala Lumpur)

A238 Nombor entri pengarang

2007 Tahun penerbitan



Bahan di rak disusun mengikut abjad nombor panggilan

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

- Anjung Siswazah
- Auditorium
- Bilik karek
- Bilik Latihan
- Bilik Pandang Dengar (BPD)
- Bilik penggunaan telefon
- Bilik perbincangan
- Bilik perkhidmatan braille
- Bilik Rujukan Elektronik
- Internet tanpa wayar
- JomPrint@Lib
- Kemudahan orang kurang upaya
- Kotak pemulangan buku
- Laci berkunci
- Mesin pinjaman layan diri
- Pantri pelajar
- Penapis air
- Surau
- Kod QR WebOPAC





PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

1. PERKHIDMATAN RUJUKAN

Perkhidmatan rujukan disediakan untuk membantu pengguna mendapatkan maklumat yang diinginkan, termasuklah pencarian dan mendapatkan bahan perpustakaan, perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan secara bersemuka, telefon, emel, surat, faksimili atau sembang dalam talian.

Perkhidmatan ini terbahagi kepada tiga kategori:

a) Meja Penasihat Pengguna

Pengguna boleh bertanya kepada Pustakawan atau Penolong Pustakawan yang bertugas di Meja Penasihat Pengguna bagi soalan rujukan pantas.

b) Dalam Pejabat

Pengguna boleh berjumpa dengan Pustakawan Penghubung di Bahagian Rujukan dan Perpustakaan Cawangan, serta Pustakawan Penyelidik di Bahagian Perkhidmatan Penyelidikan dan Maklumat bagi mendapatkan konsultasi dan bimbingan dalam tugas akademik.

c) Perkhidmatan Rujukan dalam Talian

Pengguna boleh berkomunikasi dengan pustakawan melalui aplikasi Whatsapp dan telefon untuk mendapatkan maklum balas segera mengenai perpustakaan dan tunjuk ajar dalam pencarian maklumat.

2. PERKHIDMATAN SIRKULASI

Perkhidmatan sirkulasi (pinjaman, pemulangan, pembaharuan dan tempahan bahan) disediakan untuk semua pelajar, kakitangan UPM dan ahli yang berdaftar. Kelayakan pinjaman adalah mengikut kategori pengguna. Pinjaman boleh dibuat di mesin pinjaman layan diri dan pemulangan boleh dibuat melalui kotak pemulangan buku di ruang legar PSAS. Selain itu, pengguna juga boleh berurusan di kaunter sirkulasi untuk mendapatkan perkhidmatan ini.

3. PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DOKUMEN

Perkhidmatan Pembekalan Dokumen membantu pengguna mendapatkan bahan yang tiada di dalam koleksi perpustakaan melalui kerjasama antara perpustakaan sama ada dari dalam mahupun luar negara mengikut kepada terma dan syarat yang ditetapkan. Permohonan hanya dibenarkan untuk tujuan pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan sahaja. Semua permohonan adalah tertakluk dibawah Akta Hak Cipta.

Pengguna perlu mengisi borang secara dalam talian melalui [EZaccess](#).

4. PERKHIDMATAN PENELITIAN MAKLUMAT

Perkhidmatan Penelitian Maklumat disediakan untuk memberi khidmat nasihat/perundingan dalam pencarian maklumat kepada pelajar dan kakitangan yang sedang menjalankan projek penyelidikan, kertas kerja dan kerja kursus. Pustakawan dan Penolong Pustakawan akan melakukan penelitian maklumat berdasarkan topik pemohon dengan mendapatkan maklumat di pangkalan data yang bersesuaian dan akan menyediakan senarai rujukan. Perkhidmatan ini merupakan perkhidmatan berbayar yang dijalankan di Bahagian Rujukan. Berikut ialah senarai kadar bayaran perkhidmatan penelitian maklumat:

[Senarai kadar bayaran perkhidmatan penelitian maklumat](#)

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Puan Norazira Mohamed

Tel: 03-9769 1577

Emel: norazira@upm.edu.my

5. PROGRAM LITERASI MAKLUMAT

Program Literasi Maklumat merupakan program tunjuk ajar bagi membantu pengguna menggunakan segala kemudahan, perkhidmatan dan sumber maklumat yang disediakan oleh Perpustakaan dengan lebih efisien dan berkesan. Program ini terbahagi kepada 3:

a) Sesi Pengenalan Perpustakaan

Kursus ini disediakan untuk semua pelajar baharu dan diadakan pada awal semester pertama setiap sesi pengambilan pelajar baharu. Kandungan kursus ini meliputi taklimat mengenai kemudahan, perkhidmatan dan koleksi Perpustakaan, lawatan berpandu serta sesi tunjuk ajar penggunaan Katalog Perpustakaan.

b) Kelas Berjadual

Kelas Berjadual dijalankan secara berterusan dan ditawarkan kepada semua pelajar dan kakitangan. Jadual program ini dipaparkan di laman web Perpustakaan dan Buletin UPM. Kelas

ini dikendalikan oleh Pustakawan Penghubung. Modul kelas yang ditawarkan adalah seperti berikut:

- Pengenalan Perpustakaan
- Strategi Pencarian Maklumat
- Katalog Perpustakaan (WebOPAC)
- Kemahiran Pencarian Maklumat menggunakan pangkalan data dalam talian / e-jurnal / e-buku
- Pengurusan Rujukan : Mendeley
- Turnitin (Pelajar & Pensyarah)
- Penerbitan dalam Jurnal yang Diindeks

c) Kelas Permohonan

Permohonan kelas perpustakaan adalah melalui Pustakawan Penghubung. Pemohon boleh memilih modul yang ingin dipelajari dan menetapkan masa kelas mengikut kesesuaian mereka.

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Puan Rusniah Sayuti

Tel: 03-9769 8625

Emel: rusniah@upm.edu.my

6. PENDIDIKAN JARAK JAUH

Perkhidmatan ini disediakan untuk pelajar Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) bagi memenuhi keperluan maklumat pembelajaran dan penyelidikan mereka. Perkhidmatan yang ditawarkan adalah:

- Perkhidmatan Pinjaman Buku
- Tempahan Buku
- Pembaharuan Pinjaman
- Perkhidmatan Penelitian Maklumat
- Surat Rujukan ke Perpustakaan lain
- Perkhidmatan Pembekalan Dokumen
- Program Literasi Maklumat
- Khidmat Nasihat Penyelidikan Secara Individu

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Puan Najah Mohd Ali

Tel: 03-9769 7945

Emel: najah@upm.edu.my

7. PERKHIDMATAN PENGESAHAN STATUS JURNAL

Perkhidmatan ini bertujuan untuk membantu pelajar dan kakitangan UPM dalam memilih jurnal akademik yang bersesuaian untuk penerbitan artikel. Pustakawan akan mengesahkan sama ada jurnal tersebut diindeks di Scopus, Journal Citation Report (JCR) atau Excellence in Research for Australia (ERA). Pengesahan ini penting untuk memastikan bahawa mereka memilih jurnal berimpak tinggi dalam menerbitkan artikel akademik.

Perkhidmatan Pengesahan Status Jurnal dikendalikan oleh Pustakawan di Bahagian Perkhidmatan Penyelidikan dan Maklumat. Borang Pengesahan Status Jurnal yang boleh dimuat turun di <https://lib.upm.edu.my/faildokumen>

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Puan Liza Ab Llah

Tel: 03-9769 8655

Emel: psas_sp@upm.edu.my

8. PERKHIDMATAN PANDU LALU & PENGHANTARAN BUKU

Perkhidmatan ini terbuka kepada semua staf dan pelajar UPM yang berstatus aktif. Ia tertakluk kepada kelayakan pinjaman dan terhad kepada Koleksi "Open Shelves" di Perpustakaan Utama sahaja. Pencarian dan permohonan buku boleh dibuat secara atas talian melalui Sistem Katalog KOHA WebOPAC <http://www.elib.upm.edu.my/>

Semua permohonan akan diproses dalam 2 hari bekerja. [Jika permohonan dibuat sebelum jam 2.00 petang, ia akan diproses pada hari yang sama. Sekiranya permohonan dibuat selepas jam 2.00 petang, ia akan diproses pada hari bekerja berikutnya]. Permohonan akan dimaklumkan melalui emel sama ada permohonan berjaya atau tidak berjaya.


Pandu Laluan : Buku boleh diambil di kaunter Anjung Siswazah (Aras Bawah, Blok B).

Penghantaran Buku : Buku akan dihantar terus ke pemohon dengan menggunakan perkhidmatan e-Hailing (Caj perkhidmatan akan ditanggung oleh pemohon).

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi talian berikut 03-9769 8635 atau emel kepada psasrequest@upm.edu.my



PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT ELEKTRONIK



International Information System for the Agricultural Science and Technology (AGRIS)

Home
My DSpace
Browse
Search
Language
Help
About DSpace

Communities in DSpace

Institute [20889]
Library [0]

Feeds

[RSS 2.0](#) [ATOM FEED](#)

Contact:

[Administrator](#)

User Guide (Download)

Links:
[AGRIS \(FAO\)](#)

Repositories:

Malaysian Agriculture Repository >

MALYSIAN AGRIS DATABASE

Malaysian AGRIS is a database that contains bibliographic records of agricultural science and technology, including forestry, animal husbandry, fisheries, food science and environmental science; covering the geography, history, education, information development, economics, sociology, engineering and other related fields. The materials indexed in this database consists of journal articles, books, book chapters, monographs and conference papers published in Malaysia.

Beginning in April 1979, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, UPM has been appointed as the National Center of AGRIS and responsible for collecting and documenting material in the field of agricultural science and technology in Malaysia and becomes a data provider to the FAO AGRIS database.

<http://agris.upm.edu.my:8080/oai/request?verb=Identify>

http://agris.upm.edu.my:8080/oai/request?verb=ListRecords&metadataPrefix=oai_dc

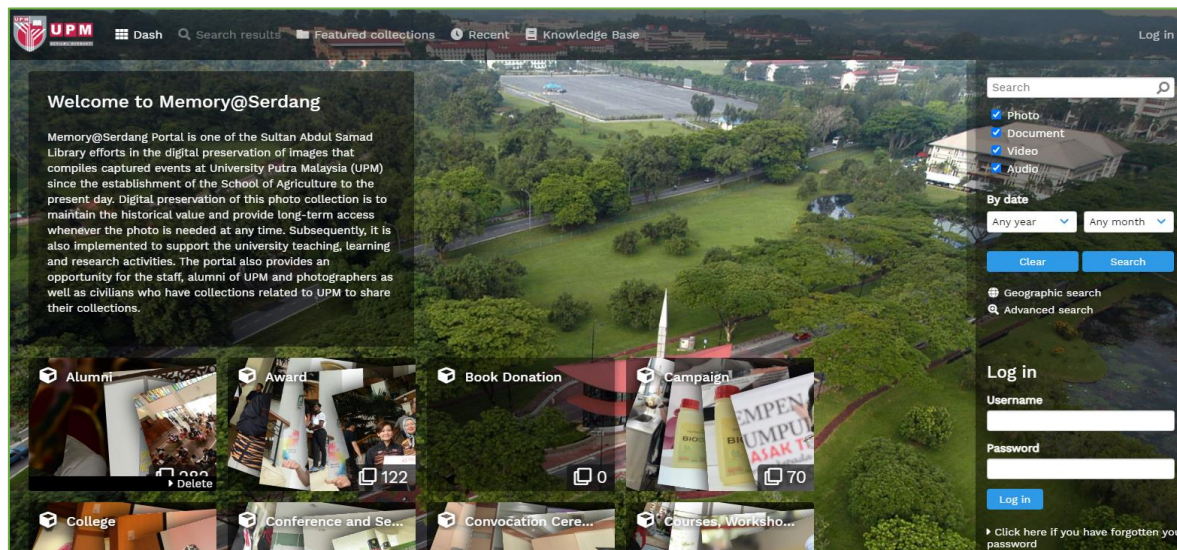
AGRIS Malaysia adalah pangkalan data yang mengandungi maklumat bibliografi mengenai sains dan teknologi pertanian, termasuk perhutanan, perikanan, sains makanan dan lain-lain. Bahan-bahan yang diindeks dalam pangkalan data ini terdiri daripada artikel jurnal, buku, bab dalam buku, monograf dan kertas persidangan yang diterbitkan di Malaysia.

url: <http://www.agris.upm.edu.my:8080/dspace/>



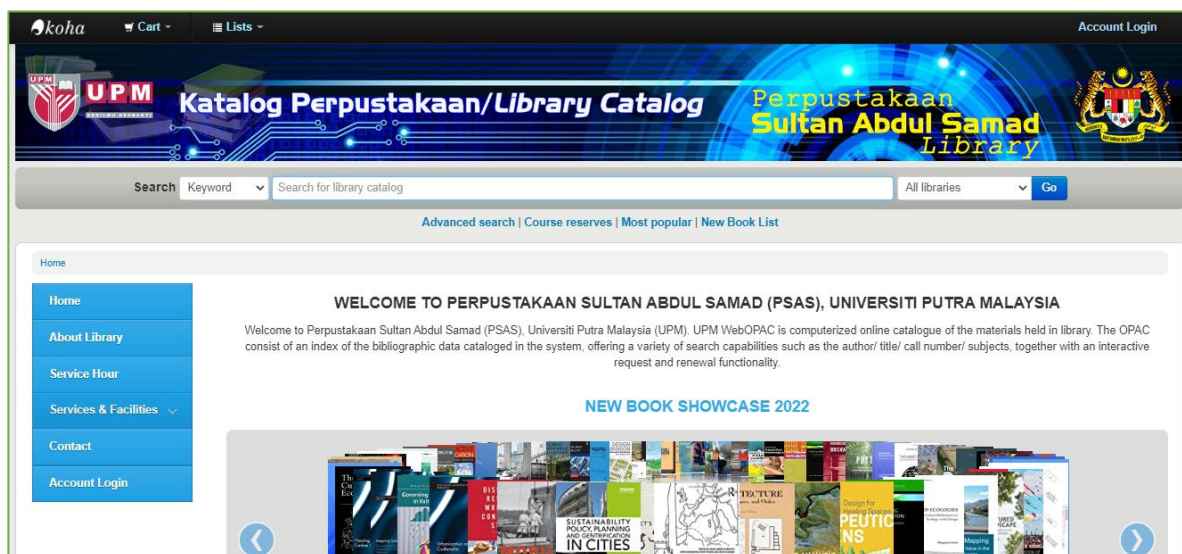
MyAgric merupakan portal yang mengandungi maklumat mengenai sains dan teknologi pertanian, termasuk perhutanan, sains penternakan, perikanan, sains makanan, sains alam sekitar dan sumber alam. Konsep portal ini terdiri daripada pautan-pautan dan katalog induk yang memberi maklumat berkaitan Pertanian Malaysia.

url: <http://myagric.upm.edu.my/>



Memory@Serdang adalah arkib dalam talian yang mengandungi koleksi gambar, video dan audio yang mempunyai nilai akademik dan juga sejarah kepada Universiti Putra Malaysia. Koleksi yang terdapat dalam portal ini adalah sejak dari penubuhan Sekolah Pertanian hingga kini.

url: <http://serdangmemory.upm.edu.my/resourcespace/pages/home.php>



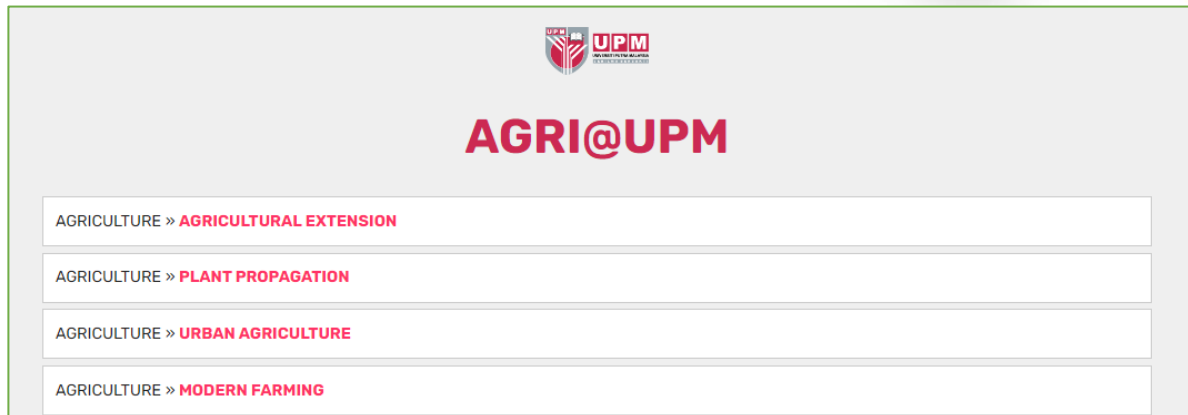
KOHA WebOPAC merupakan katalog perpustakaan dalam talian yang digunakan untuk mengesan dan menyemak status bahan yang terdapat di dalam koleksi perpustakaan. Maklumat nombor panggilan, lokasi dan status bahan akan memudahkan pengguna mendapatkan bahan di rak.

url: <http://www.elib.upm.edu.my/>



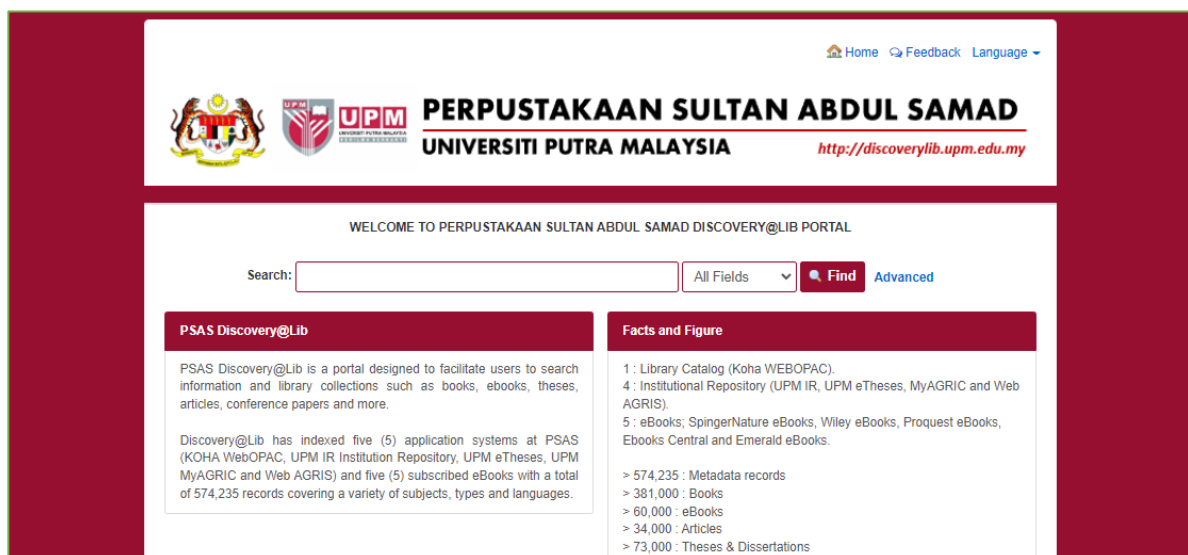
Repositori Institusi Universiti Putra Malaysia (UPMIR) merupakan arkib dalam talian yang berfungsi sebagai pusat pengumpulan, penyimpanan dan penyebaran maklumat saintifik dan penyelidikan di Universiti Putra Malaysia. Koleksi yang terdapat dalam UPMIR adalah artikel jurnal, tesis, kertas persidangan, buku, bab dalam buku, keratan akhbar dan lain-lain.

url: <http://www.pasir.upm.edu.my/>



Agri@UPM mengandungi sumber maklumat pertanian mengikut topik/subjek yang ditetapkan. Pembangunan portal ini bertujuan untuk menyokong kebolehlihatan maklumat pertanian di UPM. Kandungan portal ini terdiri daripada senarai penulisan pensyarah/penyelidik UPM, senarai bahan rujukan Malaysia mengikut bidang, senarai pakar di UPM mengikut bidang, berita, kandungan *tutorial* bersifat rujukan, bahan rujukan di PSAS mengikut bidang dan pusat tanggung jawab yang terlibat mengikut topik/subjek yang telah dikenal pasti.

url: <https://upm.edu.my/agri/>



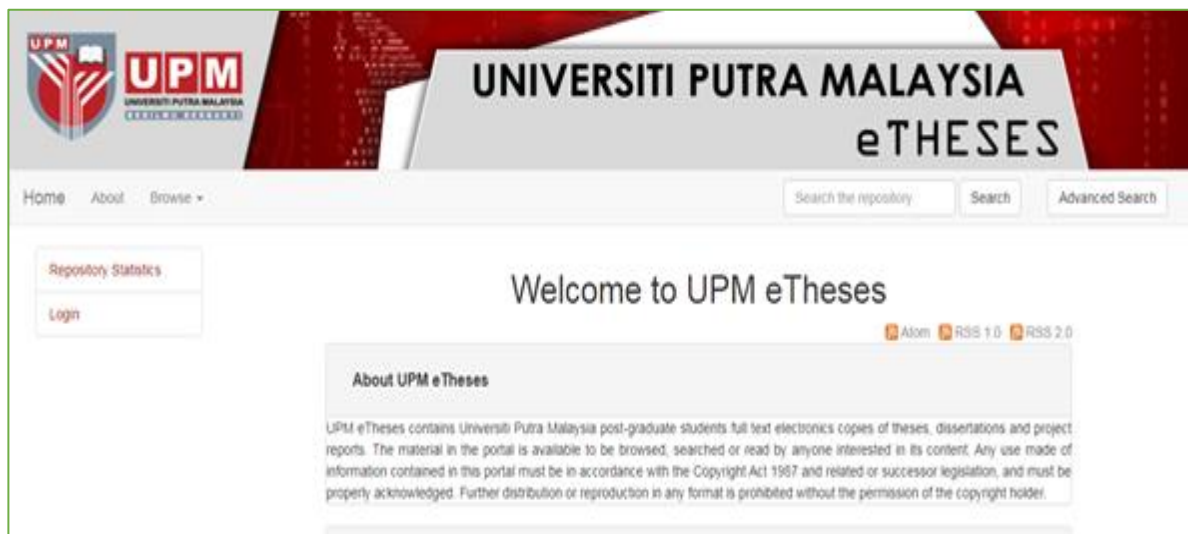
Discovery@Lib merupakan sebuah portal pencarian maklumat setempat yang dibangunkan untuk memudahkan pengguna perpustakaan membuat pencarian maklumat dari koleksi perpustakaan seperti buku, tesis, artikel, kertas persidangan dan lain-lain. Portal ini mengindeks 5 sistem aplikasi utama di PSAS (KOHA WebOPAC, UPMIR, UPM eTheses, MyAgric dan AGRIS) dan 5 pangkalan data e-buku yang dilanggan.

url: <http://discoverylib.upm.edu.my/discovery/>



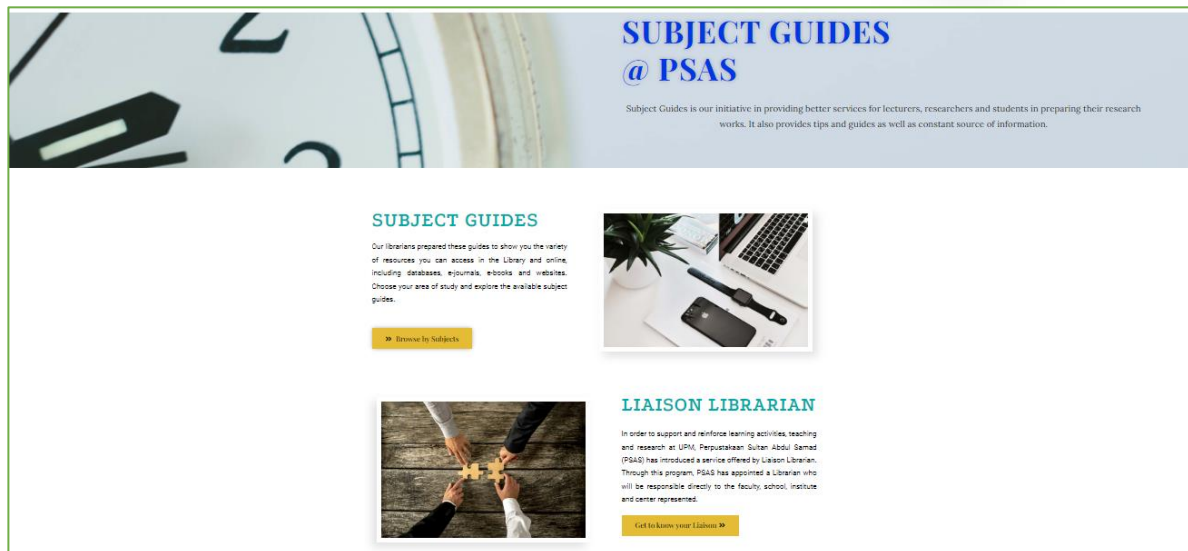
EZaccess adalah pelayan proksi web yang digunakan oleh perpustakaan untuk memberikan akses dari luar rangkaian komputer perpustakaan ke laman web pangkalan data dan jurnal yang dilanggan oleh PSAS. Pengguna boleh log masuk menggunakan UPM-ID.

url: <https://ezaccess.upm.edu.my/>



UPM eTheses mengandungi teks penuh tesis, disertasi dan laporan projek pelajar pasca siswazah Universiti Putra Malaysia.

url: <https://ethesis.upm.edu.my>



SUBJECT GUIDES @ PSAS

Subject Guides is our initiative in providing better services for lecturers, researchers and students in preparing their research works. It also provides tips and guides as well as constant source of information.

SUBJECT GUIDES

Our librarians prepared these guides to show you the variety of resources you can access in the Library and online, including databases, e-journals, ebooks and websites. Choose your area of study and explore the available subject guides.

[Browse by Subjects](#)

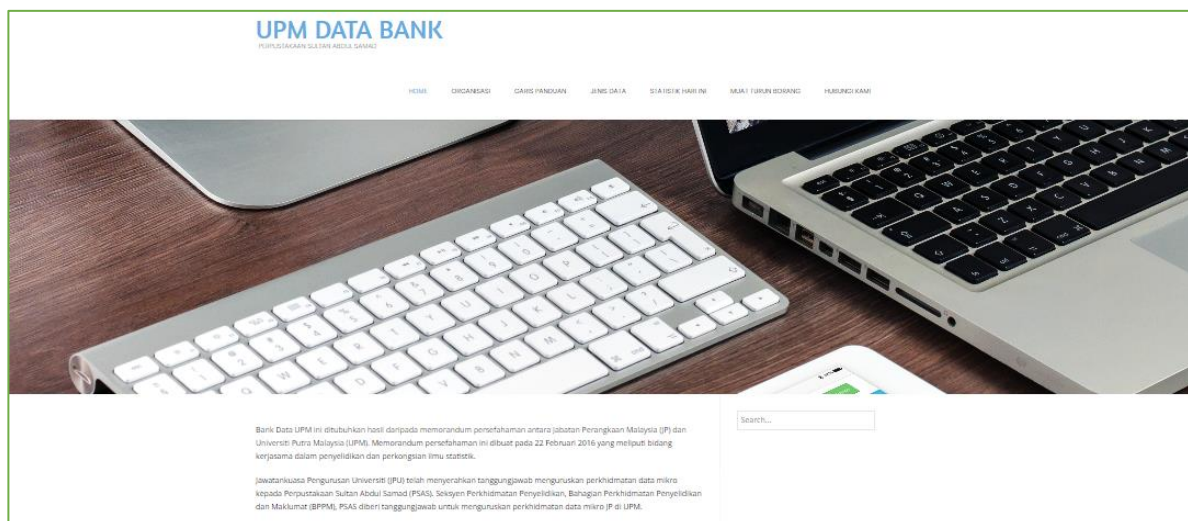
LIAISON LIBRARIAN

In order to support and reinforce learning activities, teaching and research at UPM, Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS) has introduced a service offered by Liaison Librarian. Through this program, PSAS has appointed a Librarian who will be responsible directly to the faculty, school, institute and center represented.

[Tell Us About your Liaison](#)

Subject Guides adalah inisiatif perpustakaan dalam menyediakan perkhidmatan yang lebih baik untuk pensyarah, penyelidik dan pelajar dalam menyiapkan penyelidikan mereka. Ia juga memberikan tip dan panduan serta cadangan sumber maklumat yang bersesuaian dengan subjek.

url: <http://subjects.upm.edu.my/sg/>



UPM DATA BANK

PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

HOME | TENTANG KAMI | CARA PENYELIDIKAN | JENIS DATA | STATISTIK HARI INI | MELAKUKAN SURVEY | HUBUNGI KAMI

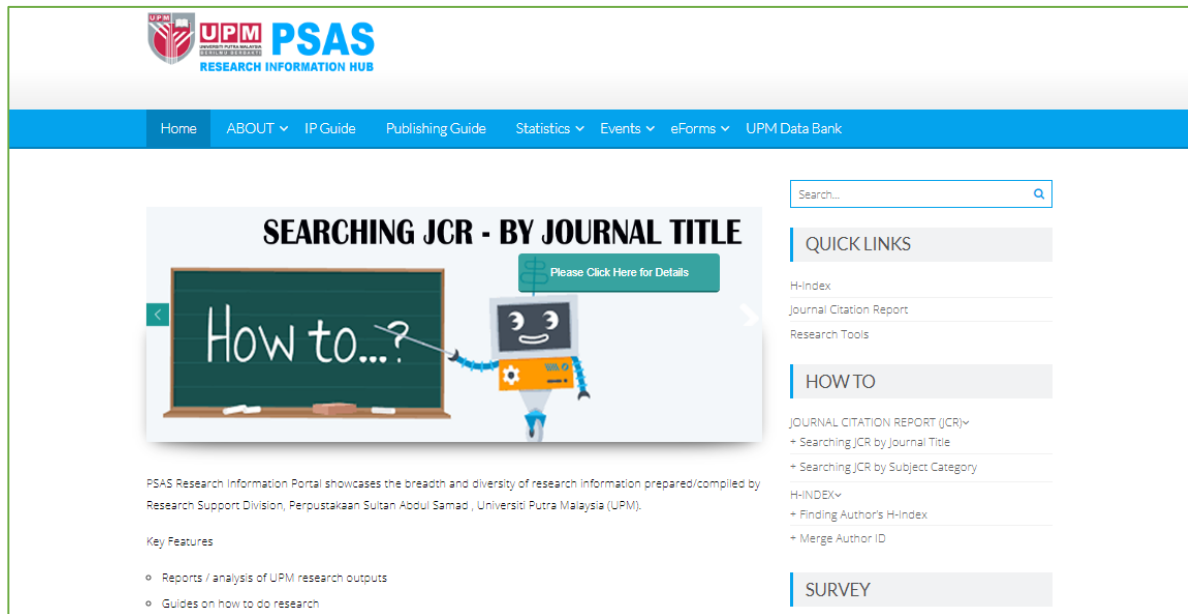
Bank Data UPM ini ditubuhkan hasil daripada memorandum persefahaman antara Jabatan Perangkaan Malaysia (JP) dan Universiti Putra Malaysia (UPM). Memorandum persefahaman ini dibuat pada 22 Februari 2016 yang meliputi bidang kerjasama dalam penyelidikan dan perkongsian ilmu statistik.

Jawatankuasa Perguruan Universiti (PUU) telah menyerahkan tanggungjawab menguruskan perkhidmatan data mikro kepada Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS), Seksyen Perkhidmatan Penyelidikan, Bahagian Perkhidmatan Penyelidikan dan Maklumat (BPPM). PSAS diberi tanggungjawab untuk menguruskan perkhidmatan data mikro JP di UPM.

Search...

Bank Data UPM ini ditubuhkan hasil daripada memorandum persefahaman antara Jabatan Perangkaan Malaysia (JP) dan Universiti Putra Malaysia (UPM). Memorandum persefahaman ini dibuat pada 22 Februari 2016 yang meliputi bidang kerjasama dalam penyelidikan dan perkongsian ilmu statistik.

url: <http://upmdatabank.upm.edu.my/upmdatabank/>



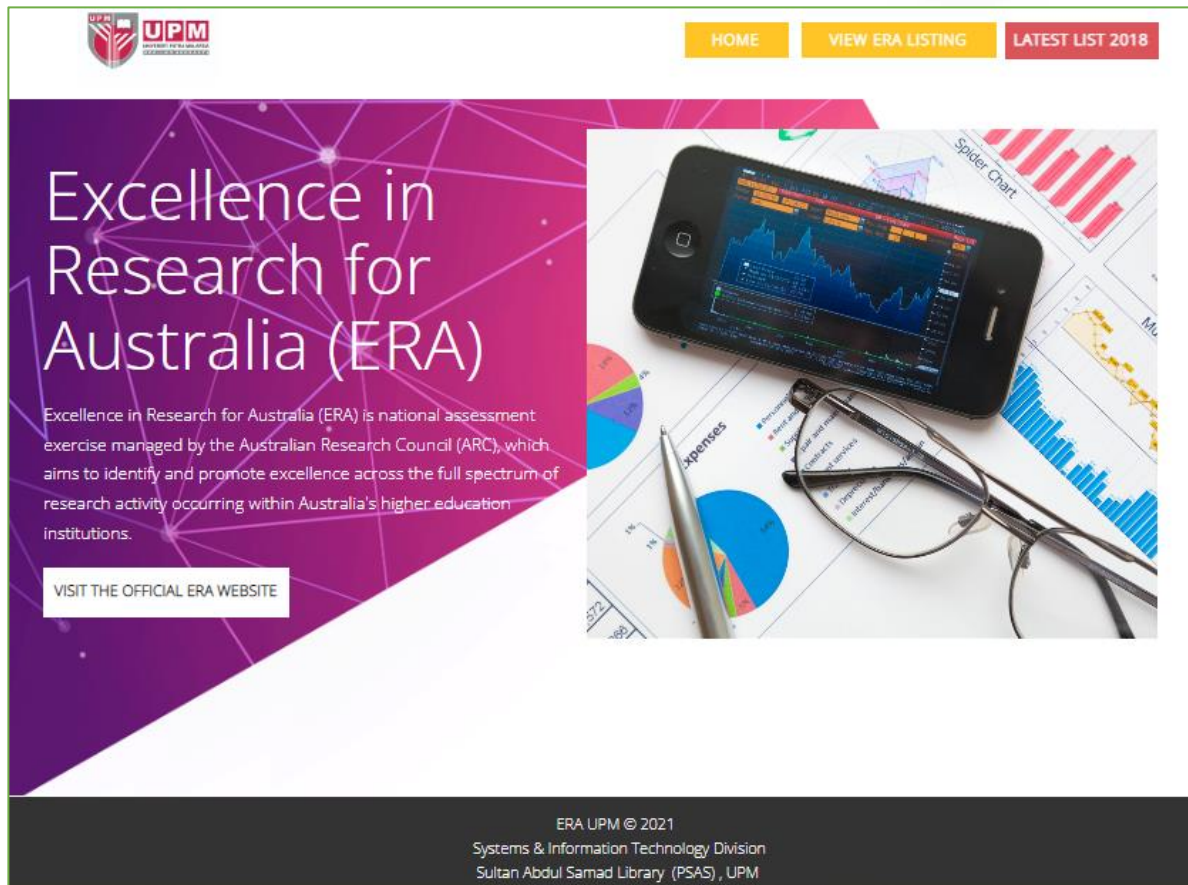
Portal Hab Maklumat Penyelidikan PSAS merupakan portal yang menyediakan pelbagai maklumat penyelidikan untuk para pensyarah dan pelajar. Portal ini dibangunkan oleh Bahagian Perkhidmatan Penyelidikan dan Maklumat.

url: <http://infohub.upm.edu.my>



Portal Kursus Perpustakaan Sultan Abdul Samad mengandungi maklumat berkaitan kursus latihan yang dianjurkan oleh PSAS.

url: <http://courseslib.upm.edu.my/courseslib/>



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYA

HOME VIEW ERA LISTING LATEST LIST 2018

Excellence in Research for Australia (ERA)

Excellence in Research for Australia (ERA) is national assessment exercise managed by the Australian Research Council (ARC), which aims to identify and promote excellence across the full spectrum of research activity occurring within Australia's higher education institutions.

[VISIT THE OFFICIAL ERA WEBSITE](#)

ERA UPM © 2021
Systems & Information Technology Division
Sultan Abdul Samad Library (PSAS), UPM

Bahagian Perkhidmatan Penyelidikan dan Maklumat dengan kerjasama Bahagian Sistem dan Teknologi Maklumat, Perpustakaan Sultan Abdul Samad mengambil inisiatif dengan mewujudkan satu platform yang menyenaraikan senarai jurnal **ERA** bermula tahun 2012-2018. Tujuan utama platform ini diwujudkan adalah bagi membantu para pelajar, pensyarah dan penyelidik bagi mendapatkan senarai jurnal yang berkaitan dalam membantu mereka memilih jurnal yang berkualiti dan berimpak tinggi untuk penerbitan terutama dalam bidang Sains Sosial.

url: <http://era.upm.edu.my/>



PANDUAN PENGGUNA PERPUSTAKAAN

PSAS menyediakan panduan yang boleh diakses oleh pengguna menerusi laman web perpustakaan. Panduan ini merangkumi pelbagai jenis topik yang dapat membantu pengguna untuk meningkatkan kemahiran mereka menggunakan perpustakaan.

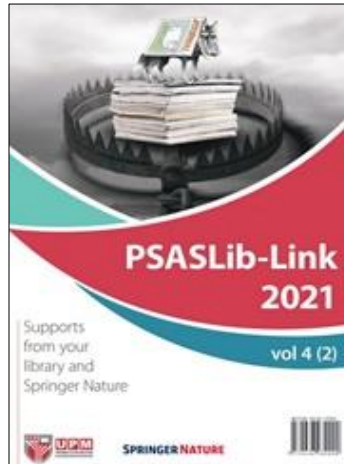


Senarai lengkap panduan boleh dirujuk [DI SINI](#)

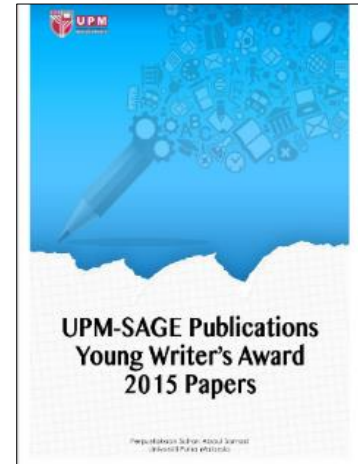
PENERBITAN PERPUSTAKAAN



MyLibrary



PSASLib-Link



UPM-SAGE Publications
Young Writer's Award
2015 Papers



Statistik Prestasi
Penerbitan UPM



Statistik Prestasi
Penerbitan Pegawai UPM
Bidang Pertanian

Penerbitan Perpustakaan diterbitkan secara berkala dan pengguna boleh membacanya **DI SINI**

PUSTAKAWAN PENGHUBUNG



AZANA ABD HADI [Bilik 4]

Tel : 03 9769 8622

Emel : abazana@upm.edu.my

- Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK)
- Fakulti Pengajian Pendidikan (FPP)
- Institut Pengajian Sains Sosial (IPSAS)
- Pusat Pemajuan dan Kompetensi Bahasa (CALC)
- Asasi Sains Pertanian (ASPer)
- Penyelaras Perkhidmatan Rujukan



RUSNIAH SAYUTI [Bilik 5]

Tel : 03 9769 8625

Emel : rusniah@upm.edu.my

- Fakulti Sains dan Teknologi Makanan (FSTM)
- Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM)
- Institut Penyelidikan Produk Halal (IPPH)
- Sekolah Pengajian Siswazah (SGS)
- Penyelaras Program Literasi Maklumat



NORAZIRA MOHAMED [Bilik 6]

Tel : 03 9769 1577

Emel : norazira@upm.edu.my

- Fakulti Sains (FS)
- Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul (FBSB)
- Institut Biosains (IBS)
- Institut Penyelidikan Matematik (INSPEM)
- Penyelaras Perkhidmatan Penelitian Maklumat dan Promosi



NAJAH MOHD ALI [Bilik 7]

Tel : 03 9769 7945

Emel : najah@upm.edu.my

- Fakulti Ekologi Manusia (FEM)
- Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (SPE)
- Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan (ITAFoS)
- Putra Business School (PBS)
- Penyelaras Pengajian Jarak Jauh dan Panduan Perpustakaan



NABILAH MUSTAPA [Bilik 8]

Tel : 03 9769 7586

Emel : nabilahmustapa@upm.edu.my

- Fakulti Pertanian (FP)
- Fakulti Perhutanan & Alam Sekitar (FHAS)
- Fakulti Perhutanan Tropika dan Produk Hutan (INTROP)
- Institut Kajian Perladangan (IKP)
- Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik (I-AQUAS)

PUSTAKAWAN PENGHUBUNG



SITI KHAIRIAH YUSOF
Tel : 03 9769 8891
Emel : sitikhairiah@upm.edu.my

- Fakulti Kejuruteraan (FK)
- Fakulti Rekabentuk dan Senibina (FRSB)
- Institut Nanosains dan Nanoteknologi (ION2)



KHAIRIL RIDZUAN KHAHIRULLAH
Tel : 03 9769 8604
Emel : khairidzuan@upm.edu.my

- Fakulti Perubatan Veterinar (FPV)



AKIZA ROSWATI ABDULLAH
Tel : 03 9769 2361
Emel : akiza@upm.edu.my

- Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK)
- Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia (MyAgeing™)



DAISY PAWIE
Tel : (6086)-855296
Emel : daisy@upm.edu.my

- Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan dan Sains (FKPS)



SURIMAH BASRI
Tel : (6086)-855297
Emel : surimah@upm.edu.my

- Fakulti Sains Pertanian dan Perhutanan (FSPH)

PUSTAKAWAN PENYELIDIK



SITI NOORHANIZA HAMDAN
Tel : 03 9769 8444
Emel : siti_noorhaniza@upm.edu.my

Penyelaras:

- Laporan Prestasi Penerbitan Pegawai UPM
- Portal PSAS *Research Information Hub*
- Khidmat Nasihat



LIZA AB LLAH
Tel : 03 9769 8655
Emel : ab_liza@upm.edu.my

Penyelaras:

- UPM Bank Data
- Pengesahan Status Jurnal
- Program Kemahiran Penyelidikan dan Penerbitan



ROZIANA SHAMSURI
Tel : 03 9769 8634
Emel : roziانشam@upm.edu.my

Penyelaras:

- Kajian Perpustakaan
- PSASLib-Link



DR. ZUBAIDAH IBERAHIM
Tel : 03 9769 6947
Emel : baidah@upm.edu.my

Penyelaras:

- Laporan Prestasi Penerbitan UPM
- Laporan Prestasi Penerbitan Pertanian UPM
- Kajian Ilmiah Pelajar Latihan Industri



NIDA HIDAYATI
Tel : 03 9769 7596
Emel : nida@upm.edu.my

Penyelaras:

- Pengesahan Status Penerbitan (PRIMS)
- Harta Intelek UPM
- Kajian Luar

PERPUSTAKAAN CAWANGAN

PERPUSTAKAAN PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN



Perpustakaan Perubatan dan Sains Kesihatan (PPSK) terletak di Kompleks Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, Universiti Putra Malaysia. PPSK berfungsi dalam memberi perkhidmatan maklumat kepada pelajar dan warga fakulti. Koleksi bahan Perpustakaan adalah dalam bidang perubatan, sains kesihatan dan bidang lain yang berkaitan. Kapasiti tempat duduk adalah 150 orang pengguna dalam satu masa.

WAKTU PERKHIDMATAN

HARI	WAKTU PERKHIDMATAN
Isnin – Jumaat	8.30 pagi – 8.45 malam
Sabtu	8.30 pagi – 3.45 petang
Ahad dan Cuti Umum	Tutup

- ❖ Jumaat waktu rehat servis kaunter di semua perpustakaan ditutup.
- ❖ Waktu perkhidmatan perpustakaan boleh berubah dari semasa ke semasa. Sila rujuk laman web perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.

PENGEKELASAN BAHAN PERPUSTAKAAN PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

Perpustakaan menggunakan 2 skim pengkelasan iaitu Skim Pengkelasan *National Library of Medicine* (NLM) untuk bahan dalam bidang Perubatan dan Sains Kesihatan, dan Skim Pengkelasan *Library of Congress* (LC) untuk bahan dalam bidang lain.

Skim Pengkelasan *National Library of Medicine* (NLM)

Kelas	Perkara	Kelas	Perkara
QS	Anatomi Manusia	WE	Sistem Muskuloskeletal
QT	Fisiologi	WF	Sistem Respiratori
QU	Biokimia	WG	Sistem Kardiovaskular
QV	Farmakologi	WH	Sistem Hemik dan Limfatik
QW	Mikrobiologi dan Imunologi	WI	Sistem Penghadaman
QX	Parasitologi	WJ	Sistem Urogenital
QY	Patalogi Klinikal	WK	Sistem Edokrin
QZ	Patologi	WL	Sistem Saraf
W	Profesyen Kesihatan	WM	Psikiatri
WA	Kesihatan Awam	WN	Radiologi. Pengimejan Diagnostik
WB	Praktik Perubatan	WO	Surgeri
WC	Penyakit Berjangkit	WP	Ginekologi
WD	Penyakit, Berpunca daripada Sistemik, Metabolik atau Persekitaran, dll	WQ	Obstetrik
WD 100	Penyakit Kekurangan Zat	WR	Dermatologi
WD 200	Penyakit Metabolik	WT	Geriatrik. Penyakit Kronik
WD 300	Penyakit Alahan	WU	Pergigian. Surgeri Mulut
WD 400	Keracunan Haiwan	WV	Otolaringologi
WD 500	Keracunan Tumbuhan	WW	Oftalmologi
WD 600	Penyakit dan Kecederaan Akibat daripada Agen-agen Fizikal	WX	Hospital dan Kemudahan Kesihatan
WD 700	Perubatan Penerbangan dan Angkasa Lepas	WY	Kejururawatan
WD 800	Perubatan Laut	WZ	Sejarah Perubatan

LOKASI KOLEKSI

Lokasi	Koleksi
Aras Bawah	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Bahan Pandang Dengar
Aras 1	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Buku Berbintik Merah• Koleksi Laporan Projek• Koleksi Tesis
Aras 2	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Am• Koleksi Rujukan• Koleksi Terbitan Bersiri

KEMUDAHAN

- Auditorium
- Bilik latihan
- Bilik perbincangan
- Bilik simpan barang
- Internet tanpa wayar
- Karel
- Mesin pinjaman layan diri
- Penapis air
- Surau
- Komputer WebOPAC

PERKHIDMATAN

- Cetakan dan fotokopi
- Perkhidmatan Rujukan
- Perkhidmatan Sirkulasi
- Program Literasi Maklumat

PERPUSTAKAAN PERUBATAN VETERINAR



Perpustakaan Perubatan Veterinar (PPV) ditubuhkan pada 29 November 1999 bagi menyokong kegiatan pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan di Fakulti. Perpustakaan ini terletak di Aras Bawah dan Aras 1 Fakulti Perubatan Veterinar. PPV mempunyai koleksi sebanyak 22, 197 naskah bahan yang terdiri daripada buku, jurnal, bahan media, tesis dan kertas projek pelajar yang meliputi bidang perubatan veterinar, sains haiwan dan bidang lain yang berkaitan.

WAKTU PERKHIDMATAN

HARI	SEMESTER	CUTI SEMESTER
Isnin – Jumaat	8.30 pagi – 5.45 petang	8.30 pagi – 5.45 petang
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Tutup	Tutup

- ❖ Jumaat waktu rehat servis kaunter di semua perpustakaan ditutup.
- ❖ Waktu perkhidmatan perpustakaan boleh berubah dari semasa ke semasa. Sila rujuk laman web perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.

LOKASI KOLEKSI

Lokasi	Koleksi
Aras Bawah	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Bahan Pandang Dengar• Koleksi Fiksyen• Koleksi Laporan Projek• Koleksi Rujukan• Koleksi Tesis
Aras 1	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Am• Koleksi Terbitan Bersiri

KEMUDAHAN

- Internet tanpa wayar
- Karel
- Laci berkunci
- Mesin pinjaman layan diri
- Penapis air
- Komputer WebOPAC

PERKHIDMATAN

- Cetakan dan fotokopi
- Perkhidmatan Rujukan
- Perkhidmatan Sirkulasi
- Program Literasi Maklumat

PERPUSTAKAAN KEJURUTERAAN DAN SENIBINA



Perpustakaan Kejuruteraan dan Senibina mula beroperasi pada awal Julai 2008 di tingkat bawah bangunan pentadbiran Fakulti Kejuruteraan. Perpustakaan telah berpindah ke kompleks tambahan Fakulti Kejuruteraan pada November 2011. Ruang bacaan perpustakaan boleh menampung lebih daripada 150 orang pengguna dalam satu masa. Koleksi Perpustakaan sehingga kini telah mencapai 39, 000 naskah yang terdiri daripada buku teks, buku rujukan, tesis, laporan projek dan jurnal yang meliputi bidang kejuruteraan dan senibina.

WAKTU PERKHIDMATAN

HARI	SEMESTER	CUTI SEMESTER
Isnin – Jumaat	8.30 pagi – 8.45 malam	8.30 pagi – 4.45 petang
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Tutup	Tutup

- ❖ Jumaat waktu rehat servis kaunter di semua perpustakaan ditutup.
- ❖ Waktu perkhidmatan perpustakaan boleh berubah dari semasa ke semasa. Sila rujuk laman web perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.

LOKASI KOLEKSI

Lokasi	Koleksi
Aras Bawah	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Am• Koleksi Bahan Pandang Dengar• Koleksi Buku Bersaiz Besar• Koleksi Laporan Projek• Koleksi Rujukan• Koleksi Terbitan Bersiri• Koleksi Tesis

KEMUDAHAN

- Bilik perbincangan
- Bilik simpan barang
- Internet tanpa wayar
- Karel
- Kotak pemulangan buku
- Mesin pinjaman layan diri
- Penapis air
- Surau
- Terminal komputer WebOPAC

PERKHIDMATAN

- Cetakan dan fotokopi
- Perkhidmatan Rujukan
- Perkhidmatan Sirkulasi
- Program Literasi Maklumat

PERPUSTAKAAN KAMPUS BINTULU SARAWAK



Perpustakaan Kampus Bintulu Sarawak (PKBS) merupakan sebuah entiti yang terdapat di Universiti Putra Malaysia, Kampus Bintulu, Sarawak (UPMKB). Terdapat dua buah fakulti di UPM Kampus Bintulu iaitu Fakulti Sains Pertanian dan Perhutanan dan Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan dan Sains. Ia merupakan sebuah institusi keilmuan yang diwujudkan atas dasar kepentingan ilmu dan maklumat. Bermula pada tahun 2001, kini Perpustakaan semakin berkembang pesat mengikut peredaran semasa. Koleksi PKBS merangkumi pelbagai bidang seperti Koleksi Borneo, Koleksi Rujukan, Koleksi Am dan Koleksi Bintik Merah merupakan khazanah yang dimiliki oleh Perpustakaan ini.

WAKTU PERKHIDMATAN

HARI	SEMESTER & CUTI SEMESTER	MINGGU PEPERIKSAAN
Isnin - Jumaat	8.00 pagi – 5.00 petang	8.00 pagi – 5.00 petang
Sabtu	Tutup	9.00 pagi – 5.00 petang
Ahad dan Cuti Umum	Tutup	Tutup

- ❖ Jumaat waktu rehat servis kaunter di semua perpustakaan ditutup.
- ❖ Waktu perkhidmatan perpustakaan boleh berubah dari semasa ke semasa. Sila rujuk laman web perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.

LOKASI KOLEKSI

Lokasi	Koleksi
Aras Bawah	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Bahan Pandang Dengar• Koleksi Borneo• Koleksi Buku Berbintik Merah• Koleksi Laporan Projek• Koleksi Rujukan• Koleksi Terbitan Bersiri• Koleksi Tesis
Aras 1	<ul style="list-style-type: none">• Koleksi Am

KEMUDAHAN

- Auditorium
- Bilik aktiviti
- Bilik karel
- Bilik latihan
- Bilik Pengajian Siswazah
- Bilik perbincangan
- Internet tanpa wayar
- Laci berkunci
- Rak simpanan barang
- Ruang menonton
- Sudut IT
- Surau

PERKHIDMATAN

- *Book Delivery*
- *Book Finding*
- Cetakan dan fotokopi
- Perkhidmatan Pembekalan Dokumen
- Perkhidmatan Rujukan
- Perkhidmatan Sirkulasi
- Program Literasi Maklumat



DIREKTORI PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

Perkhidmatan Berbayar

03-9769 7025

Kaunter Sirkulasi (Pinjaman & Pemulangan)

03-9769 7942

Kaunter Media

03-9769 8627

Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (Dalam)

03-9769 8448

Perpustakaan Perubatan dan Sains Kesihatan

03-9769 2312

Perpustakaan Kejuruteraan dan Senibina

03-9769 2305

Perkhidmatan Telefaks

03-9769 4773

Perkhidmatan Penelitian Maklumat

03-9769 8446

Meja Penasihat Pengguna

03-9769 8642

Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (Luar)

03-9769 4752

Perpustakaan Perubatan Veterinar

03-9769 3867

Perpustakaan Kampus Bintulu Sarawak

(6086)-855294

DIREKTORI PEKERJA

PEJABAT KETUA PUSTAKAWAN

-VACANT-

Ketua Pustakawan
03-9769
@upm.edu.my



RADEN AJEN KARTINI ADAM

Setiausaha Pejabat
03-9769 8601
kartini_adam@upm.edu.my

Seksyen Perancangan & Pembangunan



HASLINA ABU SEMAN

Timbalan Ketua Pustakawan Kanan
03-9769 8612
haslina@upm.edu.my

-VACANT-

Timbalan Ketua Pustakawan Kanan
03-9769
@upm.edu.my



HAIRUNIZA SUJAK

Pembantu Tadbir
03-9769 8628
hairuniza@upm.edu.my



HANIS JOHARI

Penolong Pendaftar
03-9769 2019
hans@upm.edu.my



SYAMSOLANUAR ABU SAFIAN

Penolong Jurutera
03-9769 8616
syamsolanuar@upm.edu.my



HANAFIAH ISMAIL

Pembantu Penerbitan
03-9769 4721
is_hanafiah@upm.edu.my



SAKINAH SARIFF

Pembantu Pustakawan
03-9769 4702
sakinahsariff@upm.edu.my



ZAIDI ZAINAL ABIDIN

Pembantu Operasi
03-9769 4712
zaidi_z@upm.edu.my



OTHMAN SULAIMAN

Pembantu Operasi
03-9769 4713
oth_sul@upm.edu.my



MOHD MARZUKI OMAR

Pembantu Operasi
03-9769 4714
zuki_om@upm.edu.my



MOHD HAFIIZ YAZIIZ ZHOLKIPLI

Pembantu Operasi
03-9769
hafizyaziiz@upm.edu.my



ZAAMRI MD ZAHARI

Pemandu
03-9769 4715
zaamri@upm.edu.my

Seksyen Kewangan



MOHD DASUKI SAHAK
Pustakawan Kanan
03-9769 7948
dasuki@upm.edu.my



NURDIYANA MOHD KAMAL
Penolong Pustakawan
03-9769 7021
nurdiyanakamal@upm.edu.my



NABILAH ROZALI
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2312
nabilahrozali@upm.edu.my



NORLELA MOHD YUSOF
Pembantu Tadbir
03-9769 8636
norlelamy@upm.edu.my

BAHAGIAN PERKHIDMATAN PENGGUNA



MORNI YATI IBRAHIM
Ketua Bahagian
03-9769 8603
morni@upm.edu.my



NOOR SYAFINI ZAMANI
Pustakawan Kanan
03-9769 8635
syafini@upm.edu.my

Seksyen Pengurusan Keahlian



NABILAH HUDA PA'SU
Penolong Pustakawan
03-9769 4752
nabilahhuda@upm.edu.my



NORITA IDRIS
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 8448
norita_upm@upm.edu.my



SHAFARULNIZAM MUHAMAD
Pembantu Operasi
03-9769
shafarulnizam@upm.edu.my

Seksyen Sirkulasi



SHAMILA SYED
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4718
shamila@upm.edu.my



MOHD NAZAWAWI ISMAIL
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4732
nazawawi@upm.edu.my



RONI ISKANDAR ADNAN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4731
roni@upm.edu.my



MOHD KASIM HARUN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4733
mkh@upm.edu.my



**MUHAMMAD QADRI
ABDULLAH @ IBRAHIM**
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4764
qadri@upm.edu.my



ZULKIFLI ABD JAMIL
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4735
zul_aj@upm.edu.my



SAHARI ALI
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4739
sahari_a@upm.edu.my



AZMAN SHAH ZULKAFLI
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4738
zulazman@upm.edu.my



AIDAMASLIA YAAKOP
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4746
aidamaslia@upm.edu.my



AZZUARIZAL EZZRAQ SHAHRUDIN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4751
azzuarizal@upm.edu.my



MUHAMMAD ADIB AHMAD KHALID
Pembantu Pustakawan
03-9769 4717
adip_upm@upm.edu.my



SYED MOHD RAZAL SYED OTHMAN
Pembantu Pustakawan
03-9769 4742
smrazal@upm.edu.my



SAIFUL MIZAM SUDIN
Pembantu Pustakawan
03-9769 4749
my_zam@upm.edu.my



IYLIA NULIEYANA NASRI
Pembantu Pustakawan
03-9769 8649
nulieyana@upm.edu.my



**MOHAMMAD AMIRUDDIN
ZAWAWI**
Pembantu Pustakawan
03-9769 4736
amiruddin@upm.edu.my



**MOHAMAD ASYRAF
MOHAMMAD ZAIN**
Pembantu Pustakawan
03-9769 4750
asyrafzain@upm.edu.my



MOHD AKBAR FARID MAHMOOD
Pembantu Pustakawan
03-9769 4707
akbar@upm.edu.my



**MUHAMMAD FAZA HUSNA
MOHD LAILI**
Pembantu Pustakawan
03-9769 4706
mfaza@upm.edu.my



MOHD FAHMIE AHMAD
Pembantu Pustakawan
03-9769 4708
fahmie@upm.edu.my



ZULHILMI ZAKARIA
Pembantu Pustakawan
03-9769
zuhlilmizakaria@upm.edu.my



MOHD NOOR ADHA RAMLI
Pembantu Pustakawan
03-9769
adha@upm.edu.my



MUHAMAD KHAIRIE FITRI ROHIZAN
Pembantu Pustakawan
03-9769
khairiefitri@upm.edu.my



MUHAMMAD AIDIL FAZLI SAMSURI
Pembantu Pustakawan
03-9769
aidilfazli@upm.edu.my

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER DIGITAL



FATIMAH ZAHRAH @ AISHAH AMRAN

Ketua Bahagian
03-9769 8621
fta@upm.edu.my



EMELDA MOHD HAMID

Pustakawan Kanan
03-9769 7944
emelda@upm.edu.my



NURUL AINIE MOKHTAR

Pustakawan Kanan
03-9769 7022
nurulainie@upm.edu.my



MOHAMAD JEFRI MOHAMED FAUZI

Pustakawan Kanan
03-9769 8629
mf_jefri@upm.edu.my



NURAIIDA IBRAHIM

Pustakawan Kanan
03-9769 8449
nuraida@upm.edu.my



MAS NORAIN HASHIM

Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4730
masnorain@upm.edu.my



AZHAR ABDUL RAHMAN

Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2064
azhr_ar@upm.edu.my



CHE WA ZAKARIA

Pembantu Pustakawan Kanan
039769 4704
cwz@upm.edu.my



NUR FASEHA MOHD KADIM

Pembantu Pustakawan
03-9769 4753
faseha@upm.edu.my

BAHAGIAN KORPORAT DAN LATIHAN STAF



NAZIBAH KAMARUDDIN

Ketua Bahagian
03-9769 8445
nazibah@upm.edu.my

Seksyen Korporat & Latihan Staf



NORFAEZAH KHOMSAN

Pustakawan Kanan
03-9769 8440
norfaezah@upm.edu.my



SYARIFAH MANSOR

Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 8643
syarifah@upm.edu.my



NUR FARHANA ABDULLAH

Pembantu Pustakawan
03-9769 4755
an_farhana@upm.edu.my



MOHD FUAD OMAR

Pembantu Pustakawan
03-9769 8652
mohdfuadomar@upm.edu.my



SUZAINI MOHAMAD KASIM

Pereka
03-9769 8626
su_kasim@upm.edu.my

Seksyen Perkhidmatan Berbayar



MUHAMMAD IZHAR RUSLAN
Pustakawan
03-9769
izhar_ruslan@upm.edu.my



ASFALANI AWANG AHMAD
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2305
asfalani@upm.edu.my



ZAIMAH SAIFUL YAZAN
Pembantu Pustakawan
03-9769 4716
zaimahsaiful@upm.edu.my



NOOR SITI AISYAH CHE LAH
Pembantu Pustakawan
03-9769 8644
noorsitiaisyah@upm.edu.my

Seksyen Kualiti



HAZLINDAH BASIRON
Pustakawan Kanan
03-9769 8605
hazlindah@upm.edu.my



**WAN MUSTAQIMAH MOHD
MAZUKY**
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 8897
mustaqimah@upm.edu.my

BAHAGIAN SUMBER PERTANIAN MALAYSIA



AZWANA AB RAHMAN
Ketua Bahagian
03-9769 8607
aar@upm.edu.my



AZIAN EDAWATI ZAKARIA
Pustakawan Kanan
03-9769 8624
edawati@upm.edu.my



SUZILA MOHAMD KASIM
Pustakawan Kanan
03-9769 8630
suzila@upm.edu.my



NUR AZLEEN HASAN
Pustakawan Kanan
039769 8645
azleen_h@upm.edu.my



ISMAIL IBRAHIM
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 8613
ismahim@upm.edu.my



NOR HASNITA ABDUL SAMAT
Pembantu Pustakawan
03-9769 8467
nor_hasnita@upm.edu.my



AZARIAH HASHIM
Pembantu Pustakawan
03-9769 2321
azariah@upm.edu.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOLEKSI



HASLAWATI H. MAAMOR
Ketua Bahagian
03-9769 8618
hasla@upm.edu.my



FATIMAH ABDUL LATIFF
Pustakawan Kanan
Penyelaras Pengkatalogan & Kawalan
Rekod Bibliografi
03-9769 8610
al_fatimah@upm.edu.my



ERNI SURAYA ABDUL AZIZ
Pustakawan Kanan
Penyelaras Thesis & Laporan Projek
Hadiah & Pertukaran
03-9769 3869
erni@upm.edu.my



FAZLIN SHAMSUDIN
Pustakawan Kanan
Perolehan & Pengkatalogan
03-9769 7947
s_fazlin@upm.edu.my



NAJWANI AMIR SARIFFUDIN
Pustakawan Kanan
Perolehan & Pengkatalogan
03-9769 8646
najwani@upm.edu.my



HAMDAN DAHLAN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4727
hd@upm.edu.my



ROHANA ALIAS
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4726
ana_al@upm.edu.my



NOR RAFIDAH SANUSI
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 1578
norrafidah@upm.edu.my



HADIZAH NORDIN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 8654
n_hadizah@upm.edu.my



NORHALIZA ZAINAL
Pembantu Pustakawan
03-9769 8650
nor_haliza@upm.edu.my



MOHD RASHIDI OSMAN NUSI
Pembantu Operasi
03-9769 8442
m_rashidi@upm.edu.my

BAHAGIAN MEDIA, ARKIB DAN PEMULIHARAAN



SALMAH ABDULLAH
Ketua Bahagian
03-9769 8648
sal@upm.edu.my

Seksyen Media



AZIZAN ARSHAD
Pustakawan Kanan
03-9769 8447
ar_azizan@upm.edu.my



SYAHRUL HILMI PALAHUDDIN
[cuti belajar]
Penolong Jurutera
03-9769 4710
syahrul@upm.edu.my



MOHD IZARUDIN IDRIS
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4772
m_izarudin@upm.edu.my



HALIJAH OTHMAN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4703
alijah@upm.edu.my



ROZAINI JUMADI
Pembantu Pustakawan
03-9769 8640
rozainijumadi@upm.edu.my

Seksyen Arkib & Pemuliharaan



NORHAZURA HAMZAH
Pustakawan Kanan
03-9769 8619
norhazura@upm.edu.my

Unit Arkib



NURULL HIDAYAH MD TOHIT
Pembantu Pustakawan
03-9769 8659
nurull@upm.edu.my



MOHD FAHMI SABRAWI
Pembantu Penerbitan
03-9769 4760
mdfahmi@upm.edu.my



SATI MULINI @ SITI MULIYANI SURIF
Pembantu Pustakawan
03-9769 4719
mulyani@upm.edu.my

Unit Pemuliharaan



ZAHARUDDIN A. MANAP
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4769
zaha@upm.edu.my



NASHUHADA ABDUL NASIR
Pembantu Penerbitan Kanan
03-9769 4720
nashuhada@upm.edu.my



**MUHAMMAD MARWAN
ABDUL RAZAK**
Pembantu Penerbitan
03-9769 4722
m_marwan@upm.edu.my



MUHAMMAD HAFIZAN TAJUDDIN
Pembantu Penerbitan Kanan
03-9769 8641
hafizan@upm.edu.my



NORHUMAIRAH SHARIFF
Pembantu Penerbitan
03-9769 4723
norhumairah@upm.edu.my



NOOR IZATEE JAMAL
Pembantu Penerbitan
03-9769 4724
izatee@upm.edu.my



NURSYAHIRAH ISMAIL
Pembantu Penerbitan
03-9769 4725
syahirah@upm.edu.my

BAHAGIAN SISTEM DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



MUIZZUDIN KASPOL
Ketua Bahagian
03-9769 8639
muizzudin@upm.edu.my

Seksyen Pengurusan dan Penyelenggaraan



**Y.M. RAJA NORAZLINDA
RAJA AZENAM**
Pustakawan Kanan
03-9769 8637
lynda@upm.edu.my



KHAIRUL ANWAR ZULKIFLI
Pustakawan
03-9769 4701
khairul_zul@upm.edu.my



RAFIDAH RAZALI
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4728
r_rafidah@upm.edu.my



MOHD SHAHRIL JALALUDIN
Pembantu Pustakawan
03-9769 4767
j_mohdshahril@upm.edu.my

Seksyen Pembangunan Sistem dan Inovasi ICT



MOHD AFIQ RUSLY
Pustakawan
03-9769 8660
rm_afiq@upm.edu.my



**MOHAMAD AMIRUL IQHMAL
MOHAMAD BADRUL ZAMAN**
Pustakawan
03-9769 8623
amiruliqhmah@upm.edu.my

BAHAGIAN TERBITAN BERSIRI



ZARENAH WAGINO
Ketua Bahagian
03-9769 8606
inaa@upm.edu.my



AZNIZULTINA MD NAZAR
Pustakawan Kanan
03-9769 8615
aznizultina@upm.edu.my



NURSYAFINAZ MOHD NOH
Pustakawan Kanan
03-9769 8614
nursya@upm.edu.my



SITI RAZIAH RUSLAY
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4761
ct_raziah@upm.edu.my



AZILA MOHD AMANUDDIN
Pembantu Penerbitan Kanan
03-9769 8633
a_azila@upm.edu.my

BAHAGIAN RUJUKAN



ROSLAN ARIFFIN
Ketua Bahagian
03-9769 8647
ra@upm.edu.my

Seksyen Perkhidmatan Maklumat



RUSNIAH SAYUTI
Pustakawan Kanan
03-9769 8625
rusniah@upm.edu.my



NAJAH MOHD ALI
Pustakawan Kanan
03-9769 7945
najah@upm.edu.my



NORAZIRA MOHAMED
Pustakawan Kanan
03-9769 1577
norazira@upm.edu.my



NABILAH MUSTAPA
Pustakawan Kanan
03-9769 7586
nabilahmustapa@upm.edu.my



SITI RADZIAH MOHAMED@MAHMOD
Pembantu Pustakawan
03-9769 8653
s_radziah@upm.edu.my

Seksyen Perkhidmatan Rujukan



AZANA ABD. HADI
Pustakawan Kanan
03-9769 8622
abazana@upm.edu.my



SALINA ABDUL AZIZ
Penolong Pustakawan
03-9769 4757
salina@upm.edu.my



JUNAINI MOHD YUSOF
Penolong Pustakawan
03-9769 2052
junaini@upm.edu.my



NUR HIDAYAH SARUNI
Penolong Pustakawan
03-9769 4758
hidayah_s@upm.edu.my

BAHAGIAN PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN DAN MAKLUMAT

-VACANT-
Ketua Bahagian
03-9769
@upm.edu.my

Seksyen Sokongan Penyelidikan



SITI NOORHANIZA HAMDAN
Pustakawan Kanan
03-9769 8444
siti_noorhaniza@upm.edu.my



NIDA HIDAYATI GHAZALI
Pustakawan Kanan
03-9769 7596
nida@upm.edu.my



SAZALI ISMAIL
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4759
sazali@upm.edu.my



NURUL AIDA JAMIL
Pembantu Pustakawan
03-9769 4759
n.aida@upm.edu.my

Seksyen Perkhidmatan Data dan Penerbitan



DR. ZUBAIDAH IBERAHIM
Pustakawan Kanan
03-9769 6947
baidah@upm.edu.my



LIZA AB LLAH
Pustakawan Kanan
03-9769 8655
ab_liza@upm.edu.my



ROZIANA SHAMSURI
Pustakawan Kanan
03-9769 8634
rozianasham@upm.edu.my



MOHD HAFIZ CHE MAHASAN
Penolong Pustakawan
03-9769 2039
chehafiz@upm.edu.my



AINUR AQIDAH HAMZAH
Pembantu Pustakawan
03-9769
ainuraqidah@upm.edu.my

PERPUSTAKAAN PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN



ZUHAINI ABDUL SAMAD
Pustakawan Kanan / Penyelaras
03-9769 2318
zuhaini@upm.edu.my



AKIZA ROSWATI ABDULLAH
Pustakawan Kanan
03-9769 2361
akiza@upm.edu.my



ABDUL HARIS WAHAB
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2312
ahw@upm.edu.my



KHOIRUL ASRIMI MD NOR
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2312
khoirul@upm.edu.my



HAFINOR ADNIN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4743
hafinor@upm.edu.my



HAFIZUDDIN HAMIDON
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2321
zuddin@upm.edu.my



NORAFIZAH RADZUAN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 8620
norafizah@upm.edu.my



NOR SAFA'ATON SAIDIN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2312
safaaton@upm.edu.my



ADNI SYUHaida ZON
Pembantu Pustakawan
03-9769 2312
adnisyuhaida@upm.edu.my



MUHAMAD FAZIL AWANG
Pembantu Pustakawan
03-9769 2312
fazril@upm.edu.my

PERPUSTAKAAN PERUBATAN VETERINAR



KHAIRIL RIDZUAN KHAHIRULLAH
Pustakawan Kanan / Penyelaras
03-9769 8604
khai_ridzuan@upm.edu.my



NORDEENAA ABDUL AZIZ
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 3867
nordeena@upm.edu.my



NURHAZNITA MAHMOOD
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 8651
nieta@upm.edu.my



MOHD NAZRI SAMAD
Pembantu Pustakawan
03-9769 4745
nazri_sam@upm.edu.my

PERPUSTAKAAN KEJURUTERAAN DAN SENIBINA



SAMSIDA SAMSUDIN
Pustakawan Kanan / Penyelaras
03-9769 1575
samsida@upm.edu.my



SITI KHAIRIAH YUSOF
Pustakawan Kanan
03-9769 8891
sitikhairiah@upm.edu.my



SITI MARIAM GIMAN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2305
sitimariam@upm.edu.my



AMIR HAFIZAN MD SAMURI
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 2305
a_hafizan@upm.edu.my



AZLINA ZAINAL ABIDIN
Pembantu Pustakawan Kanan
03-9769 4754
za_azlina@upm.edu.my



KASMANI RAMLI
Pembantu Pustakawan
03-9769 2305
kasmani@upm.edu.my



MOHD BADRUL HISHAM BASRO
Pembantu Pustakawan
03-9769 4705
mb_hisham@upm.edu.my

PERPUSTAKAAN KAMPUS BINTULU SARAWAK



DAISY PAWIE
Pustakawan Kanan / Ketua Bahagian
(6086)-855296
daisy@upm.edu.my



NATHUAIN IBRAHIM
Pustakawan Kanan
(6086)-855292
nathuhain@upm.edu.my



SURIMAH BASRI
Pustakawan Kanan
(6086)-855297
surimah@upm.edu.my



AWANG AHMAD FAIZI
AWANG DAHLAN
Pustakawan Kanan
(6086)-855295
a_faizi@upm.edu.my



MOHD FAIZAL JABAT
Pembantu Pustakawan Kanan
(6086)-855293
mhdzfz@upm.edu.my



NORAINI TURKY
Pembantu Pustakawan Kanan
(6086)-855294
norainitk@upm.edu.my



HAZMA JULAIHI
Pembantu Pustakawan Kanan
(6086)-855293
hazma@upm.edu.my



HELENA ANAK SAIN
Pembantu Pustakawan Kanan
(6086)-855293
helena@upm.edu.my



AZMAN MOHAMAD
Pembantu Pustakawan
(6086)-855294
azman_upmkb@upm.edu.my



DAYANG YUSELMIZA AWANG YUSOF
Pembantu Pustakawan
(6086)-855294
dygyus@upm.edu.my



LEMINA ANAK SAMBAU
Pembantu Pustakawan
(6086)-855294
lemina@upm.edu.my



SITI SUNARTI WAINI OSMAN
Pembantu Pustakawan
(6086)-855294
ctsunarti@upm.edu.my



HAIROON JUHAILI
Pembantu Pustakawan
(6086)-855294
hairoon@upm.edu.my



2022/2023

Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM, Serdang,
Selangor Darul Ehsan

☎ 03 9769 8642

📞 013 385 5880

📠 03 9769 4773

✉ lib@upm.edu.my

📘 @upmlib

📷 @upm.library

🐦 @upmlibrary

© September 2022