



PERKHIDMATAN PENDIDIKAN JARAK JAUH (PJJ)



PERTANIAN . INOVASI . KEHIDUPAN



BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE
www.lib.upm.edu.my | www.upm.edu.my



Perkhidmatan ini disediakan untuk pelajar Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) bagi memenuhi keperluan maklumat pembelajaran dan penyelidikan mereka.

JENIS PERKHIDMATAN

- Perkhidmatan Pinjaman Buku
- Tempahan Buku
- Pembaharuan Pinjaman Buku
- Perkhidmatan Penelitian Maklumat
- Surat Rujukan ke Perpustakaan Lain
- Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (PPD)
- Program Literasi Maklumat
- Khidmat Nasihat Penyelidikan Secara Individu

PERKHIDMATAN PINJAMAN BUKU

1. KELAYAKAN PINJAMAN BUKU

- Pelajar Prasiswazah dibenarkan meminjam 10 buah buku dari Koleksi Am selama 30 hari.
- Pelajar Pasca Siswazah dibenarkan meminjam 20 buah buku dari Koleksi Am selama 30 hari.
- Koleksi PJJ (Modul) boleh dipinjam mengikut kelayakan.

2. PINJAMAN MELALUI POS

Pelajar yang tinggal jauh dari kampus boleh membuat pinjaman melalui pos. Untuk menggunakan perkhidmatan ini, sila hubungi Pustakawan PJJ dengan menyertakan butiran berikut:

- Nama penuh pemohon, nombor matrik, emel, nombor telefon dan alamat surat-menyurat. (Pelajar tidak perlu menghantar kad matrik bersama-sama permohonan).
- Maklumat buku: judul, nama pengarang, nombor panggilan. (Sila semak Katalog Perpustakaan (KOHA WebOPAC).

Nota: Penghantaran buku adalah percuma. Walau bagaimanapun, kadar bayaran pos (pos laju) untuk pemulangan buku ditanggung oleh pelajar.

3. TEMPOH PEMULANGAN BUKU

- Buku hendaklah dipulangkan pada tarikh yang dicop di atas slip tarikh pemulangan. Pelajar perlu memulangkan buku dengan segera sekiranya buku tersebut dikehendaki oleh pihak Perpustakaan. Perpustakaan akan menghantar notis bagi pinjaman yang melewati tempoh tetapi tidak akan bertanggungjawab sekiranya notis tersebut tidak sampai kepada pengguna.
- Bagi bahan yang dipulangkan melalui pos, pelajar dinasihatkan untuk memulangkan buku 3 hari lebih awal dari tarikh pemulangan.

4. DENDA

- Pelajar yang lewat memulangkan buku pada tarikh yang ditetapkan akan dikenakan denda sebanyak RM0.20 sehari bagi setiap buah buku.

JENIS PERKHIDMATAN

Buku yang sedang dipinjam oleh pelajar lain boleh ditempah. Pelajar hanya perlu menyemak Katalog Perpustakaan (KOHA WebOPAC) untuk mengetahui jika buku tersebut telah dipulangkan. Pelajar boleh mengambil sendiri bahan atau hubungi Pustakawan PJJ untuk penghantaran melalui pos.

PEMBAHARUAN PINJAMAN

Pelajar boleh memperbaharui pinjaman secara dalam talian atau menghubungi Pustakawan PJJ melalui e-mel, telefon atau surat sekurang-kurangnya 2 hari sebelum tarikh pemulangan. Pembaharuan pinjaman hanya boleh dilakukan sebanyak 2 kali sahaja. Sebarang masalah boleh menghubungi Pustakawan PJJ dengan menyediakan maklumat berikut:

- Nama pemohon
- No. matrik
- Maklumat buku (judul, nama pengarang, nombor panggilan)

PERKHIDMATAN PENELITIAN MAKLUMAT

Perkhidmatan Penelitian Maklumat merupakan perkhidmatan berbayar yang disediakan oleh Bahagian Rujukan dan Pendidikan Pengguna, Perpustakaan Sultan Abdul Samad (PSAS) untuk membantu pengguna perpustakaan mendapatkan maklumat bagi menjalankan projek penyelidikan, penulisan ilmiah, kertas kerja atau kerja kursus. Perkhidmatan ini terbuka kepada semua pelajar dan staf UPM termasuk ahli / pengguna luar UPM (persendirian / kakitangan kerajaan / kakitangan swasta).

Bahan yang diperolehi adalah daripada pelbagai sumber maklumat elektronik seperti pangkalan data atas talian dan internet. Hasil penelitian adalah berbentuk teks penuh artikel jurnal, bab dalam buku, senarai rujukan dan abstrak.

KADAR BAYARAN

Teks penuh

- RM 30.00 (1-10 artikel)
- RM 50.00 (11-30 artikel maksima)

Untuk sebarang pertanyaan lanjut, boleh hubungi:

Perkhidmatan Penelitian Maklumat

Bahagian Rujukan dan Pendidikan Pengguna
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Tel: +603- 9769 8642

Emel: psas_ppm@upm.edu.my

RUJUKAN KE PERPUSTAKAAN LAIN

Pelajar perlu pameran kad matrik jika ingin membuat rujukan ke perpustakaan lain.

Pelajar hanya boleh membuat rujukan sahaja.

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DOKUMEN (PPD)

Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (PPD) adalah untuk membantu pelajar mendapatkan bahan yang tiada di dalam koleksi perpustakaan melalui kerjasama antara perpustakaan sama ada dari dalam mahupun luar negara. Permohonan boleh dibuat melalui EZAccess. <https://ezaccess.upm.edu.my>

Untuk sebarang pertanyaan lanjut, boleh hubungi:

Perkhidmatan Pembekalan Dokumen

Bahagian Perkhidmatan Pengguna

Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Tel: +603- 9769 8635

Emel: pap1@upm.edu.my

PROGRAM LITERASI MAKLUMAT SESI PENGENALAN PERPUSTAKAAN

- Program ini disediakan untuk pelajar baharu yang mendaftar di UPM. Program ini diadakan selama 2 - 3 minggu pada awal semester pertama setiap sesi pengambilan pelajar baharu. Kandungan program ini meliputi taklimat mengenai koleksi, perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan serta tunjuk ajar penggunaan Katalog Perpustakaan (KOHA WebOPAC).

BERJADUAL

- Program ini juga dijalankan secara berterusan dan ditawarkan kepada semua pelajar UPM. Jadual program ini dipaparkan di laman web perpustakaan.
- Kelas yang disediakan adalah:
Kelas Selasa, Kelas Pembekal, Kelas Kemahiran Maklumat

PERMOHONAN

1. Program ini terbuka kepada semua pelajar UPM sepanjang semester.
2. Jumlah minimum adalah 5 orang: kelas di Perpustakaan
3. Jumlah minimum adalah 3 orang: kelas secara dalam talian
4. Modul kelas ini meliputi topik-topik berikut:
 - Pengenalan Perpustakaan
 - Katalog Perpustakaan (KOHA WebOPAC)
 - Strategi Pencarian Maklumat
 - Pangkalan Data Atas Talian
 - Sistem Pengurusan Rujukan : Mendeley Basic
 - Turnitin
 - Citation Index Journal (CIJ)
 - Lawatan Berpandu

KHIDMAT NASIHAT PENYELIDIKAN SECARA INDIVIDU

Khidmat nasihat penyelidikan secara individu adalah untuk membantu pelajar dalam strategi pencarian maklumat yang berkesan.

WAKTU PERKHIDMATAN

	WAKTU SEMESTER	CUTI SEMESTER
PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD		
Isnin - Jumaat	8.30 pagi - 10.45 malam	8.30 pagi - 6.45 petang
Sabtu (Minggu ke-2 dan ke-4)	8.30 pagi - 3.45 petang	8.30 pagi - 3.45 petang
Ahad	8.30 pagi - 3.45 petang	TUTUP
Cuti Umum	TUTUP	
PERPUSTAKAAN PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN (PPSK)		
Isnin - Jumaat	8.30 pagi - 8.45 malam	
Sabtu	8.30 pagi - 3.45 petang	
Ahad & Cuti Umum	TUTUP	
PERPUSTAKAAN PERUBATAN VETERINAR (PPV)		
Isnin - Jumaat	8.30 pagi - 5.45 petang	8.30 pagi - 4.45 petang
Sabtu, Ahad & Cuti Umum	TUTUP	
PERPUSTAKAAN KEJURUTERAAN DAN SENIBINA (PKSB)		
Isnin - Jumaat	8.30 pagi - 8.45 malam	8.30 pagi - 4.45 petang
Sabtu, Ahad & Cuti Umum	TUTUP	

- Jumaat waktu rehat, perkhidmatan kaunter di semua Perpustakaan **DITUTUP**.
- Waktu perkhidmatan perpustakaan boleh berubah dari masa ke semasa. Sila rujuk laman web perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:

Perkhidmatan PJJ

Bahagian Rujukan dan Pendidikan Pengguna
Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan

Telefon: +603-9769 7945
E-mel: najah@upm.edu.my
WhatsApp: +6013-3855 880

<http://www.lib.upm.edu.my>